

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"  
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



ОКС 03.120.10

Учтённый экземпляр № \_\_\_\_\_

СО 9.005-02

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»**

**КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ИЗМЕРЕНИЯ ПРОЦЕССОВ СМК**

СПРАВОЧНИК

САРАТОВ 2012

## Предисловие

|                                |                                |   |                                     |
|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Разработан:                 | Взамен / впервые               | Взамен СО 9.005 - 01  |                                     |
|                                | Разработчик                    | Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»                           |                                     |
|                                | По требованиям                 | п. 4.1, 8.2.3 МС ИСО 9001:2008  |                                     |
|                                | С учётом рекомендаций          | ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006   |                                     |
| 2. Утверждён:                  | Листом утверждения             | СО 9.005-ЛУ   |                                     |
| 3. Введён в действие:          | Приказом                       | № 112-ОД от 05.03.2012 г.   |                                     |
| 4. Статус:                     | Соответствует сфере применения | ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17.<br>ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992 |                                     |
|                                | Данная рабочая копия           | действительна аннулирована  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Срок действия:              | До планового пересмотра:       | 01.03.2014 г.   |                                     |
| 6. Последняя литера изменения: | Номер                          | "02"  |                                     |

### Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

#### 4.1 Общие требования

Организация должна разработать, задокументировать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества, постоянно улучшать ее результативность в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

Организация должна:

- a) определять процессы, необходимые для системы менеджмента качества, и их применение во всей организации (1.2);
- b) определять последовательность и взаимодействие этих процессов;
- c) определять критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности как при осуществлении этих процессов, так и при управлении ими;
- d) обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для поддержания этих процессов и их мониторинга;
- e) осуществлять мониторинг, измерение, там, где это возможно, и анализ этих процессов;
- f) принимать меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих процессов

#### 8.2.3 Мониторинг и измерение процессов

Организация должна использовать подходящие методы мониторинга и, где это применимо, измерения процессов системы менеджмента качества. Эти методы должны демонстрировать способность процессов достигать запланированных результатов. Если запланированные результаты не достигаются, то должны предприниматься необходимые коррекции и корректирующие действия.

**Примечание** — При определении подходящих методов организация должна учитывать тип и объем мониторинга или измерений, подходящих для каждого из таких процессов, в отношении их влияния на соответствие требованиям к продукции и на результативность системы менеджмента качества

### Выписка из требований ГОСТ Р 52614.2-2006

#### 4.1 Общие требования в образовательных организациях

Учитывая основополагающий характер настоящего раздела и тот факт, что он устанавливает основы применения остальной части ISO 9001, руководящие указания ограничиваются следующим:

- a) образовательные организации должны осуществлять определение процессов и управление ими, включая проектирование, разработку и предоставление образования, методы внедрения образовательных процессов, и измерение результатов;

...

- v) непрерывным улучшением этих процессов и предоставлением ресурсов.

...

#### 8.2.3 Мониторинг и измерение процессов в образовательных организациях

Образовательная организация должна проводить измерение и мониторинг процессов, используемых для управления и предоставления образовательной продукции. Измерение должно проводиться с установленной периодичностью.

Ниже приведены примеры процессов, которые необходимо подвергать мониторингу, но не обязательно ограничиваться этими процессами:

- a) администрирование приема и оценки;
- b) управление регистрацией; и
- v) образовательные программы.

Образовательная организация должна документально оформить методы, используемые при измерениях процессов. Примеры методов включают сравнительный анализ, статистические методы, определение цикличности, и т.д..

## Содержание

|   |          |
|---|----------|
| <b>1 Область применения .....</b>   | <b>4</b> |
| <b>2 Термины, определения, обозначения и сокращения .....</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>3 Общие положения .....</b>  | <b>4</b> |
| <b>4 Правила использования критериев.....</b>   | <b>4</b> |
| 4.1 Формирование .....  | 4        |
| 4.2 Мониторинг и измерение процессов .....  | 4        |
| 4.3 Оценка результативности процессов.....  | 5        |
| 4.4 Анализ процессов.....   | 5        |
| <b>5 Критерии соответствия процессов СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» .....</b>                | <b>7</b> |
| 5.1 СО 1.001 "Стратегический менеджмент" .....  | 7        |
| 5.2 СО 1.002 "Управление балансом полномочий и ответственности" .....                         | 7        |
| 5.3 СО 1.003 "Управление профессиональным потенциалом ППВС" .....                             | 8        |
| 5.4 СО 1.004 " Разработка и управление учебно-методическими ресурсами " .....                 | 8        |
| 5.5 СО 1.005 "Управление инфраструктурой" .....   | 8        |
| 5.6 СО 1.006 "Управление рабочими местами и учебной средой" .....                             | 9        |
| 5.7 СО 1.007 "Управление унифицированными системами документации" .....                       | 9        |
| 5.8 СО 1.008 "Довузовская подготовка" .....   | 10       |
| 5.9 СО 1.009 "Отбор и приём абитуриентов" .....   | 10       |
| 5.10 СО 1.010 "Определение потребности в обучении" .....                                      | 11       |
| 5.11 СО 1.011 " Предоставление дополнительных образовательных услуг " .....                   | 11       |
| 5.12 СО 1.012 "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе".....                       | 12       |
| 5.13 СО 1.013 "Менеджмент библиотечной деятельности" .....                                    | 13       |
| 5.14 СО 1.014 " Разработка и внедрение новой основной образовательной программы " .....       | 14       |
| 5.15 СО 1.015 "Разработка и внедрение рабочей программы по дисциплине" .....                  | 14       |
| 5.16 СО 1.016 "Управление учебно-воспитательными процессами" .....                            | 14       |
| 5.17 СО 1.017 "Осуществление учебных процессов" .....   | 14       |
| 5.18 СО 1.018 "Выпуск специалистов" .....   | 15       |
| 5.19 СО 1.019 "Мониторинг и измерение качества обучения" .....                                | 15       |
| 5.20 СО 1.020 "Мониторинг и измерение процессов СМК" .....                                    | 16       |
| 5.21 СО 1.021 "Корректирующие и предупреждающие действия, связанные с несоответствиями" ..... | 16       |
| 5.22 СО 1.022 "Внутренние аудиты".....  | 17       |
| 5.23 СО 1.023 "Управление записями и анализ данных" .....                                     | 17       |
| 5.24 СО 1.024 "Научно-исследовательская деятельность" .....                                   | 23       |

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

**КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ИЗМЕРЕНИЯ ПРОЦЕССОВ СМК**

---

**СПРАВОЧНИК**

---

Дата введения: 01.03.2012 г.

**1 Область применения**

Настоящий стандарт организации устанавливает критерии результативности процессов СМК и методы мониторинга и измерения этих процессов.

**2 Термины, определения, обозначения и сокращения**

Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001 "Глоссарий системы менеджмента качества".

Состав ссылочных документов приведён в СО 8.001 "Документация системы менеджмента качества".

**3 Общие положения**

Критерии результативности процессов СМК формируются в рамках процесса СО 1.001 "Стратегический менеджмент" и являются неотъемлемой частью политики ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» в области качества.

Мониторинг и измерение результативности процессов необходимы для поддержания управляемости процессов СМК, для оценки их тенденций и получения свидетельств улучшения процессов и всей системы менеджмента качества. Мониторинг и измерение процессов осуществляются в соответствии с документированной процедурой СО 1.020 "Мониторинг и измерение процессов СМК".

Критерии результативности процессов выбираются таким образом, чтобы в максимальной степени отражать интересы внутренних и внешних потребителей процессов.

**4 Правила использования критериев****4.1 Формирование**

Критерии результативности процессов формируются в результате анализа процессов СМК. Такой анализ основан на изучении уровня удовлетворённости внутренних и внешних потребителей процессов и на сопоставлении его с результатами измерений результативности процессов. Если формальное значение результативности процесса СМК высокое, но при этом результаты процесса не удовлетворяют внутренних и внешних потребителей, принимается решение об изменении критериев результативности процессов. Такой анализ проводится ежегодно и совмещается с анализом СМК высшим руководством. Новые критерии результативности процессов согласовываются с внутренними и внешними потребителями процесса, и являются основанием для внесения изменений в организацию процесса и его регламентов. Принятые критерии результативности вносятся в Таблицу 1 данного справочника.

**4.2 Мониторинг и измерение процессов**

Под мониторингом процессов СМК понимается наблюдение и документирование фактических событий и характеристик процесса. Мониторинг процессов выполняется по методикам, установленным в **Столбце 2 "Методика мониторинга и измерения" Таблицы 1** настоящего справочника. Свидетельствами мониторинга могут быть первичные записи, выполненные в произвольной форме, установленной руководителем процесса. Данные из первичных записей и других свидетельств мониторинга процесса вносятся в форму СО 6.023 "Результаты мониторинга процесса СМК".

Мониторинг процессов выполняется для каждой из характеристик процесса, для которых установлены критерии результативности. При этом в форму СО 6.023 "Результаты мониторинга процесса СМК" вносятся

фактическое и плановое значение измеряемой характеристики процесса. Границы критериев соответствия установлены в **столбце 4 "Границы критерия соответствия" Таблицы 1.**

Результативность процесса (Р) определяется по формуле:

$$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$$

где: n – количество показателей (пунктов плана, работ), запланированных для данного процесса в данном периоде; m – количество показателей (пунктов плана, работ), запланированных для данного процесса и достигнутых (выполненных) в данном периоде. Содержание пункта плана (работы) при подсчете результативности не учитывается – все запланированные показатели (пункты плана, работы) считаются одинаково значимыми.

Если запланированная работа в процессе не выполнена в срок, данный показатель процесса считается недостигнутым.

Если показатель данного процесса превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.  $0 \leq P \leq 1$ , или  $0 \leq P \leq 100\%$  .

Форма СО 6.023 "Результаты мониторинга процесса СМК" заполняется руководителем процесса по мере накопления необходимых свидетельств мониторинга процесса, но не реже одного раза в год.

### 4.3 Оценка результативности процессов

Общая состоятельность или результативность процесса зависит от его способности обеспечивать соответствие всех значимых характеристик. Оценка результативности процессов выполняется на основании записей по форме СО 6.023 "Результаты мониторинга процесса СМК" и вносится в форму СО 6.025 "Оценка результативности процесса СМК".

Результаты оценки результативности по отдельным характеристикам процесса подвергаются масштабированию с использованием коэффициентов весомости, установленным в **столбце 5 "Весовой коэффициент критерия" Таблицы 1.**

Оценка результативности процесса выполняется по формуле  $\sum_{i=1}^N (R_i \times A_i)$ , где  $R_i$  - нормированное значение каждой отдельной характеристики процесса (значение берётся из формы СО 6.023 "Результаты мониторинга процесса СМК"),  $A_i$  - весовой коэффициент критерия (значение берётся из столбца 5 Таблицы 1), N - количество критериев процесса.

Если при оценке результативности процесса невозможно использовать данные по всем его характеристикам, вводится поправочный коэффициент  $\frac{1}{1 - \sum_{j=1}^M A_j}$ , где  $A_j$  - сумма весовых коэффициентов по отсутствующим характеристикам процесса, M - количество отсутствующих характеристик процесса.

Если оценка результативности процесса выполняется по части критериев соответствия, такое значение именуется "условной результативностью процесса".

Условная результативность процесса может применяться для промежуточных оценок.

### 4.4 Анализ процессов

Первичный анализ процессов выполняется руководителями этих процессов и документируется в форме СО 6.025 "Оценка результативности процесса СМК" в разделах: "Результаты оценки удовлетворённости внутренних потребителей процесса", "Анализ процесса", "Свидетельства улучшений", "Планируемые мероприятия, направленные на улучшение результативности процесса и повышение удовлетворённости внутренних потребителей". При этом в качестве внутренних потребителей выступают:

- руководители процессов - внутренних потребителей (определяются по Таблице 6 СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования");
- руководители подразделений (если рабочие места этих подразделений потребляют результаты анализируемого процесса).

Внутренние потребители дают оценку своей удовлетворённости результатами анализируемого процесса в бальной системе. Если оценка ниже 5-ти баллов, она сопровождается обоснованием своей неудовлетворённости.

При сопоставлении между собой оценки результативности процесса и оценки удовлетворённости потребителей процесса его руководитель делает вывод о сильных и слабых характеристиках процесса. Кроме этого руководитель процесса приводит свидетельства улучшений процесса, если они имеются.

При сопоставлении между собой всей совокупности данных руководитель процесса формулирует своё видение направлений улучшения процесса.

Данные по формам СО 6.025 "Оценка результативности процесса СМК" поступают от руководителей процессов представителю руководства (в области качества образования). Последний на основании этих данных формирует рейтинг процессов по форме СО 6.026 "Рейтинг результативности процессов СМК". В этом рейтинге процессы располагаются в порядке убывания оценки результативности.

Анализ формы СО 6.026 "Рейтинг результативности процессов СМК" позволяет определить:

- а) взаимную зависимость процессов СМК между собой (в том случае, если нерезультативный процесс негативно влияет на последующие процессы в общей системе);
- б) области возможных улучшений отдельных процессов и всей конфигурации системы менеджмента качества;
- в) необходимость пересмотра критериев результативности процессов СМК;
- г) результативность всей системы менеджмента качества.

Общая результативность СМК рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{СМК}} = 0,35(\text{ПВР} + \text{ОП}) + 0,15(\text{МР} + \text{МИУ}),$$

где ПВР – результативность процессов, входящих в группу «Процессы высшего руководства»; ОП - результативность процессов, входящих в группу «Основные процессы»; МР - результативность процессов, входящих в группу «Менеджмент ресурсов», МИУ - результативность процессов, входящих в группу «Мониторинг, измерение и улучшение процессов СМК».

Результаты расчета заносятся в форму СО 6.022 «Результативность СМК».

Результаты анализа процессов СМК доводятся до всех руководителей процессов и отражаются в форме СО 6.001 "Входные данные для анализа СМК высшим руководством". При проведении анализа СМК высшим руководством на основании данных анализа результативности процессов принимаются решения, направленные на улучшение процессов и всей системы менеджмента качества.

## 5 Критерии соответствия процессов СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

Критерии соответствия процессов СМК представлены в Табл. 1

Табл. 1. Критерии соответствия процессов СМК

| Критерий процесса  | Методика мониторинга и измерения   | Периодичность   | Границы критерия соответствия   | Весовой коэффициент критерия |
|--|--|-----------------|---|------------------------------|
| 1  | 2  | 3               | 4   | 5                            |
| <b>5.1 СО 1.001 "Стратегический менеджмент"</b>  |  |                 |   |                              |
| Процент выпускников, трудоустроенных в агропромышленном комплексе  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,7                          |
| Характер отзывов руководителей предприятий о выпускниках ВУ-За<br>- положительные<br>- нейтральные<br>-отрицательные | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1<br>0,1<br>0,1            |
| <b>5.2 СО 1.002 "Управление балансом полномочий и ответственности"</b>   |  |                 |   |                              |
| Количество актуализированных должностных инструкций по отношению к общему количеству всех должностных инструкций     | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$   | Один раз в год  | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5                          |
| Количество актуализированных положений   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$   | Один раз в год  | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5                          |

| 1  | 2  | 3               | 4   | 5   |
|--|--|-----------------|---|-----|
| <b>5.3 СО 1.003 "Управление профессиональным потенциалом ППВС"</b>           |  |                 |   |     |
| Средний возраст сотрудников  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$ | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1 |
| Уровень острепенности  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$ | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5 |
| Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации                  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$ | Один раз в год  | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1 |
| Квалификационный уровень преподавателей                                      | Рассчитывается по формуле:<br>$R = 1 - \frac{Ч_{п.н.}}{Ч_n}$                               | Один раз в год  | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,3 |
| <b>5.4 СО 1.004 «Разработка и управление учебно-методическими ресурсами»</b> |  |                 |   |     |
| Обновление фонда, % от общего количества экземпляров                         | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n} \times 100\%$                               | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5 |
| Коэффициент книгообеспеченности  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n},$   | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5 |
| <b>5.5 СО 1.005 «Управление инфраструктурой»</b>                             |  |                 |   |     |

| 1  | 2   | 3               | 4   | 5   |
|--|---|-----------------|---|-----|
| Плановый ремонт  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$                                  | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5 |
| Обеспеченность энергоносителями учебного процесса                          | Рассчитывается по формуле:<br>$R = \frac{\mathcal{E}_в + \mathcal{E}_м + \mathcal{E}_к + \mathcal{E}_{эл}}{\mathcal{E}_{пл}}$ | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5 |
| <b>5.6 СО 1.006 «Управление рабочими местами и учебной средой»</b>         |   |                 |   |     |
| Приобретение учебного оборудования, с/х техники, литературы, мебели и т.д. | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$                                  | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,3 |
| Приобретение лицензионного программного обеспечения                        | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$                                  | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Обеспеченность рабочими (учебными) местами                                 | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$                                  | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5 |
| <b>5.7 СО 1.007 "Управление унифицированными системами документации"</b>   |   |                 |   |     |
| Количество несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита по п.4.2.3 | $Q_H = \frac{Q \text{ фактич. несоот.}}{Q \text{ выявлен. несоот.}} * 100\%$  | Один раз в год. | Показатель считается достигнутым, если $P \rightarrow 0$  | 0,5 |
| Наличие всей необходимой документации в соответствии с номенклатурой дел   | По результатам проведенных аудитов  | Один раз в год. |   | 0,5 |

| 1  | 2  | 3  | 4   | 5   |
|--|--|--|---|-----|
| Своевременность уничтожения устаревшей документации                  |  | Один раз в год.  |   | 0,0 |
| <b>5.8 СО 1.008 "Довузовская подготовка"</b>                         |  |  |   |     |
| Доля студентов I курса, прошедших довузовскую подготовку             | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в учебный год.  | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Количество проведенных профориентационных мероприятий                | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в учебный год   | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,6 |
| Участие потенциальных абитуриентов в профориентационных мероприятиях | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в учебный год   | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| <b>5.9 СО 1.009 "Отбор и приём абитуриентов"</b>                     |  |  |   |     |
| Количество поданных заявлений (конкурс)                              | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в учебный год   | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,4 |
| Процент студентов, зачисленных по целевому приему                    | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в учебный год   | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Прием на договорной основе с оплатой стоимости обучения              | Очно   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
|  | Заочно   |  |   | 0,2 |

| 1   | 2  | 3                      | 4   | 5   |
|---|--|------------------------|---|-----|
| <b>5.10 СО 1.010 "Определение потребности в обучении"</b>                               |  |                        |   |     |
| Количество устроенных выпускников в с/х организациях                                    | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в год         | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Количество устроенных выпускников в других с/х организациях и перерабатывающих отраслях | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в год         | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Количество устроенных выпускников в органах исполнительной власти                       | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в год         | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Количество устроенных выпускников в проектные организации и НИИ                         | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в год         | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Количество устроенных выпускников в образовательные учреждения                          | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в год         | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| <b>5.11 СО 1.011 "Предоставление дополнительных образовательных услуг"</b>              |  |                        |   |     |
| Количество разработанных программ ДООУ, шт.   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в учебный год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Количество реализованных программ ДООУ, шт.   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в учебный год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Количество кафедр, участвовав-  | Рассчитывается по формуле:   | Один раз в учебный     | Если показатель превысил за-  | 0,2 |

| 1  | 2  | 3                      | 4   | 5                  |
|--|--|------------------------|---|--------------------|
| ших в ДОУ по университету, шт.   | $P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ .                               | год                    | планированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$                            |                    |
| Количество студентов, заключивших договор по ДОУ, чел  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в учебный год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2                |
| Общий доход от реализации ДОУ, тыс.руб.  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в учебный год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2                |
| <b>5.12 СО 1.012 "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе"</b>  |  |                        |   |                    |
| Спортивная деятельность:<br>- количество студентов, занимающихся в спортивных секциях;<br>- количество спортивных мероприятий межвузовского характера;<br>- количество призовых мест   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$   | Один раз в год.        | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1<br>0,1<br>0,1  |
| Художественная самодеятельность:<br>- количество студентов, участвующих в художественной самодеятельности;<br>- количество мероприятий художественной самодеятельности межвузовского характера;<br>- количество призовых мест<br>- наличие званий у творческих коллективов | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$   | Один раз в год.        | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1<br>0,1<br>0,05 |
| Специальная профилактическая работа:<br>- количество проведенных мероприятий по профилактике правонарушений, табакокурения, наркотической, алкогольной и   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$   | Один раз в год.        | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1                |

| 1   | 2   | 3               | 4   | 5          |
|---|---|-----------------|---|------------|
| иных видов зависимости;   |   |                 |   |            |
| Численность студенческих трудовых отрядов   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$  | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,05       |
| Студенческие общественные организации:<br>- количество организаций;<br>- количество проведенных мероприятий                         | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$  | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1<br>0,1 |
| <b>5.13 СО 1.013 "Менеджмент Библиотечной деятельности"</b>   |   |                 |   |            |
| Средний коэффициент книгообеспеченности   | Рассчитывается по формуле:<br><br>$P = \Phi / A$ , где $\Phi$ — фонд научной библиотеки в отчетном периоде, $A$ — число потенциальных читателей (общая численность студентов университета). | Один раз в год. | Если показатель превысил норму, он считается достигнутым, т.е. $0,5 \leq P \leq 1$  | 0,5        |
| Коэффициент обновления фонда  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$  | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2        |
| Одновременный индивидуальный доступ к электронно-библиотечной системе университета (приказ Минобрнауки РФ №588 от 7 июля 2010 года) | Рассчитывается по формуле:<br><br>$P = \text{Число студентов, имеющих доступ к ЭБС} / \text{Общее число студентов вуза} * 100\%$  | Один раз в год. | Если показатель превысил норму, он считается достигнутым, т.е. $25 \leq P \leq 100$                                       | 0,1        |
| Зарегистрированные посещения научной библиотеки читателями (в т.ч. обращения к электронным ресурсам)                                | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$  | Один раз в год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2        |

| 1  | 2  | 3              | 4   | 5   |
|--|--|----------------|---|-----|
| <b>5.14 СО 1.014 "Разработка и внедрение новой основной образовательной программы"</b>           |  |                |   |     |
| Количество ООП, прошедших государственную аккредитацию   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$ | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 1,0 |
| <b>5.15 СО 1.015 "Разработка и внедрение рабочей программы по дисциплине"</b>                    |  |                |   |     |
| Количество рабочих (модульных) программ, разработанных по новым дисциплинам                      | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$ | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 1,0 |
| <b>5.16 СО 1.016 "Управление учебно-воспитательными процессами"</b>                              |  |                |   |     |
| Количество нарушений преподавателями в порядке проведения экзаменов                              | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$ | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,7 |
| Удовлетворенность студентов расписанием занятий  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$ | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1 |
| Удовлетворенность преподавателей работой отдела организации учебного процесса учебного комплекса | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\%$ | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| <b>5.17 СО 1.017 "Осуществление учебных процессов"</b>   |  |                |   |     |

| 1   | 2   | 3                       | 4   | 5          |
|---|---|-------------------------|---|------------|
| Удовлетворенность студентов качеством учебного процесса (по десятибалльной шкале)           | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$                            | Один раз в год          | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,3        |
| Удовлетворенность студентов условиями учебной деятельности                                  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$                            | Один раз в год          | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2        |
| Количество студентов, прошедших практику в базовых хозяйствах                               | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$                            | Один раз в год          | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,3        |
| Количество предприятий, с которыми в текущем году заключены договоры о прохождении практики | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$                            | Один раз в год          | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2        |
| <b>5.18 СО 1.018 "Выпуск специалистов"</b>  |   |                         |   |            |
| Доля выпускников, получивших диплом с отличием  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ .                          | Один раз в учебный год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5        |
| Количество студентов, рекомендованных в аспирантуру по результатам защиты дипломных работ   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ .                          | Один раз в учебный год. | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5        |
| <b>5.19 СО 1.019 "Мониторинг и измерение качества обучения"</b>                             |   |                         |   |            |
| Абсолютная успеваемость:<br>- летняя сессия<br>- зимняя сессия                              | $A_y = \sum \frac{\text{Студенты, сдавшие экзамена "4" и "5"}}{\text{Общее количество студентов}} \times 100\%$ | Один раз в учебный год. | Среднее значение результативности методик контроля успеваемости должно быть от 80 до 100 процентов.                       | 0,1<br>0,1 |

| 1  | 2  | 3                      | 4   | 5          |
|--|--|------------------------|---|------------|
| Качество знаний по результатам экзаменационных сессий:<br>-зимняя сессия;<br>-летняя сессия    | $K_3 = \sum \frac{\text{Студенты, сдавшие экзамен на } 3,4,5}{\text{Общее количество студентов}} \times 100\%$   | Один раз в учебный год | Среднее значение результативности методик контроля успеваемости должно быть от 80 до 100 процентов                        | 0,1<br>0,1 |
| Качество знаний при сдаче государственного экзамена  | $K_3 = \sum \frac{\text{Студенты, сдавшие экзамен на } 3,4,5}{\text{Общее количество студентов}} \times 100\%$   | Один раз в учебный год | Среднее значение результативности методик контроля успеваемости должно быть от 80 до 100 процентов                        | 0,3        |
| Качество знаний при защите дипломных работ (проектов)  | $K_3 = \sum \frac{\text{Студенты, сдавшие экзамен на } 3,4,5}{\text{Общее количество студентов}} \times 100\%$   | Один раз в учебный год | Среднее значение результативности методик контроля успеваемости должно быть от 80 до 100 процентов                        | 0,3        |
| <b>5.20 СО 1.020 "Мониторинг и измерение процессов СМК"</b>                                    |  |                        |   |            |
| Соответствие процессов действующим критериям   | В разработке   | Один раз в год.        | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1        |
| Оценка результативности процессов  | Рассчитывается по формуле:<br>$\sum_{i=1}^N (R_i \times A_i)$  | Один раз в год.        | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,4        |
| Рейтинг результативности процессов СМК (в динамике)  | Рассчитывается по форме СО 6.026 «Рейтинг результативности процессов СМК»  | Один раз в год.        | Формируется в порядке убывания оценки результативности процессов  | 0,1        |
| Результативность СМК   | Рассчитывается по формуле:<br>$P_{СМК} = 0,35(ПВП + ОП) + 0,15(МР + МИУ)$  | Один раз в год         | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,4        |
| <b>5.21 СО 1.021 "Корректирующие и предупреждающие действия, связанные с несоответствиями"</b> |  |                        |   |            |
| Результативность корректирующих действий   | Рассчитывается по формуле:<br>$Q = \frac{\text{Кол} - \text{вовьявл. несоот. в текущем году}}{\text{Кол} - \text{вовьявл. несоот. в предыд. году}} \times 100\%$ | Один раз в год         | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5        |

| 1  | 2  | 3              | 4   | 5   |
|--|--|----------------|---|-----|
| Результативность предупреждающих действий  | По результатам аудитов следующего за отчетным годом                                    | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5 |
| <b>5.22 СО 1.022 "Внутренние аудиты"</b>   |  |                |   |     |
| Выполнение программы аудитов   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$   | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,5 |
| <b>5.23 СО 1.023 "Управление записями и анализ данных"</b>   |  |                |   |     |
| Количество выявленных несоответствий по п.4.2.4  | $Q_H = \frac{Q \text{ фактич. несоот.}}{Q \text{ выявлен. несоот.}} * 100\%$           | Один раз в год | Показатель считается достигнутым, если $P \rightarrow 0$  | 1,0 |
| Сохранение записей по результатам аудита   | По результатам аудита  | Один раз в год |   |     |
| <b>5.24 СО 1.024 «Научно-исследовательская деятельность»</b>   |  |                |   |     |
| Прием в докторантуру, чел.   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1 |
| Прием в аспирантуру, чел   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1 |
| Процент защит кандидатских и докторских диссертаций в общем числе аспирантов и докторантов в установленные сроки | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1 |
| Изданные монографии, шт.   | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}$ , или $P = \frac{m}{n} \times 100\%$ . | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.  | 0,1 |

| 1   | 2  | 3              | 4   | 5   |
|---|--|----------------|---|-----|
|   |  |                | $0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$   |     |
| Получено, шт.:<br>-патентов,<br>-авторских свидетельств,<br>-медалей,<br>-дипломов  | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,2 |
| Количество хоздоговоров   |  |                |   | 0,1 |
| Сумма денежных средств по хоздоговорам, тыс. руб.                                   |  |                |   | 0,1 |
| Полученные денежные средства, %   |  |                |   | 0,1 |
| Соответствие сроков выполнения госбюджетных НИР запланированным                     | Рассчитывается по формуле:<br>$P = \frac{m}{n}, \text{ или } P = \frac{m}{n} \times 100\% .$ | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1 |
| Доля студентов, участвующих в инновационных разработках по договорам с предприятием | Рассчитывается по формуле:<br>$R = \frac{Ч_{ур/ч}}$  | Один раз в год | Если показатель превысил запланированный, он считается достигнутым, т.е.<br>$0 \leq P \leq 1$ , или $0 \leq P \leq 100\%$ | 0,1 |

**Лист для предложений по улучшению стандарта организации**



## УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов

## КРИТЕРИИ И МЕТОДЫ ИЗМЕРЕНИЯ ПРОЦЕССОВ СМК

## СПРАВОЧНИК

СО 9.005-ЛУ

## Проверка документа

|            | Должность                                      | Фамилия И.О.    | Подпись | Дата |
|------------|--|-----------------|---------|------|
| Разработал | Специалист службы менеджмента качества         | А.А. Савич      |         |      |
| Проверил   | Главный специалист службы менеджмента качества | И.Ю. Суржанская |         |      |
| Проверил   |  |                 |         |      |
| Проверил   |  |                 |         |      |

## Согласование документа

| Подразделение | Должность   | Фамилия И.О.    | Подпись | Дата |
|---------------|---|-----------------|---------|------|
|               | Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе                              | А.В. Дружкин    |         |      |
|               | Проректор по учебной работе   | С.В. Ларионов   |         |      |
|               | Проректор по научной и инновационной работе   | И.Л. Воротников |         |      |
|               | Проректор по воспитательной и социальной работе   | О.М. Попова     |         |      |
|               | Проректор по административно-хозяйственной работе   | В.В. Васильев   |         |      |
|               | Проректор по безопасности   | В.И. Ходжейса   |         |      |
|               | Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям | В.В. Храмушин   |         |      |

Приказ о внедрении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|