

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



Учтённый экземпляр № _____

ОКС 03.120.10

ОКУД 0252051 9

СО 4.002-02

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

САРАТОВ 2012

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 4.002-01
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «СА-РАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»
	По требованиям	п.п. 8.5.2, 8.5.3 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2005, ГОСТ Р 1.4-2004.
	С учётом рекомендаций	ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ОК 011-93
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 4.002-ЛУ
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012 г.
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована
		<input checked="" type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.
6. Последняя лите-ра изменения:	Номер	"02"

Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

8.5.2 Корректирующие действия

Организация должна предпринимать корректирующие действия в целях устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения. Корректирующие действия должны быть адекватными последствиям выявленных несоответствий.

Должна быть разработана документированная процедура для определения требований:

- a) к анализу несоответствий (включая жалобы потребителей);
- b) к установлению причин несоответствий;
- c) к оцениванию необходимости действий, чтобы избежать повторения несоответствий;
- d) к определению и осуществлению необходимых действий;
- e) к записям результатов предпринятых действий (4.2.4), а также
- f) к анализу результативности предпринятых корректирующих действий.

8.5.3 Предупреждающие действия

Организация должна определить действия по устранению причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления. Предупреждающие действия должны соответствовать последствиям потенциальных проблем.

Должна быть разработана документированная процедура для того, чтобы определить (установить в ней) требования:

- a) к установлению потенциальных несоответствий и их причин;
- b) к проведению оценки необходимости в действиях по предупреждению появления несоответствий;
- c) к определению и осуществлению необходимых действий;
- d) к записям результатов предпринятых действий (см. 4.2.4), а также
- e) к анализу результативности предпринятых предупреждающих действий.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Дата введения: 01.03.2012 г.

1 Общие положения

Председатель учебно-воспитательной комиссии обеспечивает решение всех вопросов, связанных:

- а) с организацией действий с несоответствиями образования и учебно-воспитательных процессов;
- б) с осуществлением корректирующих действий;
- в) с осуществлением предупреждающих действий.

Председатель учебно-воспитательной комиссии выполняет обязанности, вытекающие из данной должностной инструкции, наряду с другими своими должностными обязанностями. При этом последние не должны негативно влиять на его деятельность в области качества образования. Уровень служебной нагрузки председателя учебно-воспитательной комиссии в области менеджмента качества должен быть не менее 25% от общей служебной нагрузки. В ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» обязанности председателя учебно-воспитательной комиссии возлагаются на председателя методического совета.

2 Квалификационные требования**2.1 Требования к профессиональным компетенциям**

Председатель учебно-воспитательной комиссии должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- а) высшее образование;
- б) опыт работы в области качества образования не менее трёх лет;
- в) опыт работы в университете не менее пяти лет, знание специфики деятельности подразделений университета и учебно-воспитательных процессов;
- г) опыт анализа несоответствий образования и учебно-воспитательных процессов;
- д) прохождение систематического обучения в области менеджмента качества с объёмом не менее 72 часов в два года;
- е) систематическое самообучение с изучением и конспектированием специальной литературы по менеджменту качества;
- ж) допускается назначение председателя учебно-воспитательной комиссии с испытательным сроком лиц, не имеющих полного соответствия квалификационным требованиям с условием их достижения в течение испытательного срока.

2.2 Рекомендации по личным характеристикам

Председатель учебно-воспитательной комиссии должен обладать доверием и авторитетом у профессорско-преподавательского состава университета.

Председатель учебно-воспитательной комиссии должен обладать ярко выраженными аналитическими способностями, способностью решать сложные педагогические задачи, генерировать новые гипотезы и предположения, обладать критичностью мышления.

2.3 Нормы служебного поведения

Председатель учебно-воспитательной комиссии не должен проявлять грубость или невнимание к коллегам, но не должен допускать неуважительного отношения к себе и к занимаемой должности.

Должен иметь опрятный деловой внешний вид. Должен поддерживать порядок на своём рабочем месте.

Должен поддерживать доверительные межличностные отношения с членами коллектива, но не допускать межличностной зависимости.

Должен дистанцироваться от нестандартных финансовых операций и деловых отношений, способных ухудшить его репутацию.

Должен систематически контактировать с сотрудниками организации на их рабочих местах и быть узнаваемым в коллективе.

3 Порядок назначения (освобождения)

Председатель учебно-воспитательной комиссии назначается из числа профессорско-преподавательского состава приказом ректора. Основаниями для назначения являются:

- а) рекомендация представителя руководства (в области менеджмента качества);
- б) личное согласие специалиста выполнять дополнительный объем работ.

Основаниями для освобождения являются:

- а) несоответствие квалификационным требованиям;
- б) личное заявление об отказе от выполнения обязанностей;
- в) систематическое неисполнение обязанностей, изложенных в п. 5;
- г) рекомендация представителя руководства (в области менеджмента качества);
- д) негативное влияние других должностных обязанностей на деятельность в области качества.

4 Положение в организационной структуре

Функционально председатель учебно-воспитательной комиссии подчиняется представителю руководства (в области менеджмента качества) и входит в состав службы качества.

Председателю учебно-воспитательной комиссии подчиняется:

- а) все сотрудники университета в рамках их обязанностей, возникающих при осуществлении корректирующих и предупреждающих действий;
- б) постоянные и приглашённые члены учебно-воспитательной комиссии в части организации проведения заседаний и выполнения принятых решений (но не в части инициирования предложений и выражения своей точки зрения).

5 Ответственность

Председатель учебно-воспитательной комиссии является руководителем межфункциональной аналитической организационной структуры "Учебно-воспитательная комиссия", действующей в соответствии со стандартом организации СО 5.003 "Учебно-воспитательная комиссия".

Осуществляет решения, принимаемые "Учебно-воспитательной комиссией" и утверждаемые ректором (если мероприятия требуют перераспределения финансовых ресурсов) или первым проректором (если мероприятия затрагивают только организационные вопросы).

Организует и лично проводит два раза в год однодневные семинары по практике проведения корректирующих и предупреждающих действий с руководителями высшего и среднего звена управления.

Является ответственным исполнителем процедур СМК (пункты СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования"):

- а) п. 8.3. Управление несоответствующей продукцией
- б) п. 8.5.1. Постоянное улучшение
- в) п. 8.5.2. Корректирующие действия
- г) п. 8.5.3. Предупреждающие действия

Является ответственным лицом за формирование и контроль исполнения плана качества СО 7.006 "План-отчёт корректирующих и предупреждающих действий" в части плана работы постоянно действующей комиссии по качеству.

Является ответственным лицом за формирование справочника СО 9.009 "Типовые причины несоответствий в области образовательной деятельности".

Систематизирует деятельность в области качества образования, связанную с несоответствиями и недостатками.

Организует плановую и внеплановую работу учебно-воспитательной комиссии.

Руководит организационными проектами по анализу и устранению сложных (межфункциональных) причин несоответствий.

Иницирует предложения по улучшению учебно-воспитательных процессов, по распределению полномочий и ответственности в области качества образования.

Осуществляет межфункциональное оперативное управление корректирующими и предупреждающими действиями.

Является постоянным членом "Совета по политике в области качества".

6 Полномочия

Имеет право распоряжаться ресурсами стандартного рабочего места "Руководитель среднего звена управления".

Имеет право принимать оперативные решения в области качества образования и учебно-воспитательных процессов от проректора по учебной работе с последующим его уведомлением и подтверждением их правомерности.

Имеет право представлять ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» при контактах с внешними организациями по вопросам анализа причин несоответствия образования.

Имеет право привлекать к участию в работе плановых и внеплановых заседаний учебно-воспитательной комиссии любых специалистов университета и студентов, а также по согласованию с ректором представителей внешних организаций.

Имеет право прекращать работы, выполняющиеся с нарушением требований документации.

Имеет право согласования организационно-распорядительной документации и переписки с внешними организациями в части вопросов, касающихся корректирующих и предупреждающих действий.

Имеет право давать оценки решениям, принимаемым при проведении служебных совещаний, если они непосредственно или косвенно касаются корректирующих и предупреждающих действий.

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СО 4.002 - ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич		
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская		
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин		
	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов		
	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников		
	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова		
	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев		
	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса		
	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин		

Приказ о введении № _____ от _____