

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



Учтённый экземпляр № _____

ОКС 03.120.10

СО 1.024-02

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

САРАТОВ 2012

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 1.024-01	
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»	
	По требованиям	п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 7.1; 7.3.1; 8.2.4 МС ИСО 9001:2008.	
	С учётом рекомендаций	ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ГОСТ Р 52614.2-2006	
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 1.024-ЛУ	
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012г.	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 Статьи 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992	
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.	
6. Последняя лите-ра изменения:	Номер	"02"	

Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

7.1 Планирование процессов жизненного цикла продукции

Организация должна планировать и разрабатывать процессы, необходимые для обеспечения жизненного цикла продукции. Планирование процессов жизненного цикла продукции должно быть согласовано с требованиями к другим процессам системы менеджмента качества (4.1).

При планировании процессов жизненного цикла продукции организация должна установить подходящим для нее образом:

- a) цели в области качества и требования к продукции;
- b) потребность в разработке процессов и документов, а также в обеспечении ресурсами для конкретной продукции;
- c) необходимую деятельность по верификации и валидации, мониторингу, измерению, контролю и испытаниям для конкретной продукции, а также критерии приемки продукции;
- d) записи, необходимые для обеспечения свидетельства того, что процессы жизненного цикла продукции и продукция соответствуют требованиям (4.2.4).

Результат этого планирования должен быть представлен в форме, соответствующей практике организации.

Примечания

1 Документ, определяющий процессы системы менеджмента качества (включая процессы жизненного цикла продукции) и ресурсы, которые предстоит применять к конкретной продукции, проекту или контракту, может рассматриваться как план качества.

2 При разработке процессов жизненного цикла продукции организация может также применять требования 7.3.

Выписка из требований ГОСТ Р 52614.2-2006

7.1 Планирование процессов реализации продукции в образовательной организации

Образовательные организации должны планировать, как минимум, различные этапы учебного проекта, его разработку, предоставление, оценку, вспомогательные услуги, размещение ресурсов, критерии оценок, а также методики улучшения для достижения желаемого результатов.

Организация должна планировать необходимые ресурсы для всех процессов.

Некоторые процессы реализации продукции в образовательных организациях перечислены ниже:

- a) активность по преподаванию/обучению;
- b) проектирование и разработка учебных планов;
- v) формулировка или определение исследовательских проектов или областей;
- г) подготовка или другие виды деятельности;
- д) наемный персонал;
- e) приобретение материалов или других ресурсов;
- ж) прием кандидатов (студентов);
- з) контроль изменений проектов и разработок учебных планов, календаря, учебных курсов, расписаний и предварительных условий;
- и) обеспечение аккредитации программ, профессиональных степеней, исследований аспирантов;
- к) предоставление библиотек, аудиовизуальной аппаратуры, компьютеров, и других услуг;
- л) предоставление услуг по охране, безопасности и судебной защите;
- м) распределение классных комнат, лабораторий, мастерских, аудиторий, классных комнат для церемоний;
- н) эксплуатационное оборудование.

Основные учебные процессы, подлежащие контролю, могут включать способы оценки, проектирование учебного процесса, его разработку и предоставление, результирующие замеры. Основные вспомогательные процессы, описанные в ISO 9001, также подлежат контролю. Если организация выбрала ISO 9001, могут применяться методы, разработанные инструкторами или контрольным комитетом. Метод контроля должен быть частью анализа со стороны руководства, гарантирующей выполнение технических условий на обучение и совместимость методов контроля с общепринятой практикой в области качества. Изменения метода контроля этих основных процессов должны быть документально оформлены, а после изменения следует выполнить оценку учебного процесса.

Для проверки эффективности метода контроля необходимо провести специальные наблюдения. Если метод контроля неэффективен, его следует модифицировать.
ж) необходимые предварительные знания или опыт.

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	1
3 Нормативные ссылки.....	2
4 Общие сведения о процессе.....	3
4.1 Предназначение процесса.....	3
4.2 Управление процессом.....	3
4.3 Конфигурация процесса.....	3
4.4 Поточковая диаграмма процесса.....	5
5 Рабочие инструкции.....	9
СО 2.026 - Организационно-массовые мероприятия, стимулирующие НИРС.....	10
СО 2.027 - Отчетность по НИР.....	11

Список таблиц

Табл. 1 Взаимная связь процесса и его конфигураций с другими процессами СМК.....	3
Табл. 2 Маркетинг сфер научных знаний и планирование НИР.....	6
Табл. 3 Организация и сопровождение НИР.....	7
Табл. 4 Управление НИРС.....	8

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Дата введения: 01.03.2012 г.

1 Область применения

Настоящий стандарт организации регламентирует порядок осуществления одноимённого процесса системы менеджмента качества. Требования настоящего стандарта организации обязательны для исполнения всеми участниками процесса. Требования настоящего стандарта организации распространяются на деятельность по организации и управлению научными процессами. Сознательное нарушение требований настоящего стандарта организации является нарушением исполнительской дисциплины и может быть основанием для взыскания, учитывающего тяжесть последствий от допущенного нарушения.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001 "Глоссарий системы менеджмента качества".

Используемые графические обозначения расшифрованы по месту их применения.

Состав ссылочных документов приведён в СО 8.001 "Документация системы менеджмента качества".

ААОН – Ассоциация «Аграрное образование и наука»;

АиД – отдел аспирантуры и докторантуры;

ВНТИЦ – Всероссийский научно-технический информационный центр;

Депнауцтехполитика – Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза РФ;

Минобрнауки – Министерство образования и науки РФ;

Минсельхоз – Министерство сельского хозяйства;

МТБ – материально-техническая база;

НИС – научно-исследовательский сектор;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

НТС – научно-технический совет;

НТД – научно-техническая документация;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИД – научно-исследовательская деятельность;

НТК – научно-технический комплекс;

НИЛ – научно-исследовательская лаборатория;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

Облстатуправление – областное статистическое управление;

ОИ – отдел информации;

ОИС – объект интеллектуальной собственности;

ОПЛД – отдел патентно-лицензионной деятельности;

Проректор по НР – проректор по научной работе;

Рособразование – Федеральное агентство по образованию Российской Федерации;

Роснаука – Федеральное агентство по науке и инновациям РФ;

РИС – редакционно-издательский совет;

РАН – Российская академия наук;

РАСХН – Российская академия сельскохозяйственных наук;

СДС – сектор диссертационных советов;

СП – структурные подразделения (головного вуза и филиалов);

ТП – технопарк «Волгоагротехника»;

УИРС – учебно-исследовательская работа студентов;

УНИД – управление научно-инновационной деятельности;

УОКО – управление обеспечение качества образования.

3 Нормативные ссылки

- 3.1 ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- 3.2 МС ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- 3.3 ГОСТ Р ИСО 9004-2008 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- 3.4 ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2008 в сфере образования».
- 3.5 ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения НИР»;
- 3.6 ГОСТ 7.32-2008 «Отчет о НИР»;
- 3.7 Доктрина развития российской науки. Бюллетень Госкомвуза России, 1996, N 8, с. 4;
- 3.8 Приоритетные направления развития науки, технологий и техники РФ. Утверждены Президентом РФ В.В. Путиным 21 мая 2006 г.;
- 3.9 Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 г.;
- 3.10 Комплекс мер по совершенствованию системы подготовки кадров для агропромышленного комплекса России;
- 3.11 Законы Саратовской области «Об образовании» и «Об инновациях и инновационной деятельности»;
- 3.12 Концепция развития федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» на период до 2020 г. Утверждена ученым советом университета «18» марта 2009 г.;
- 3.13 Методика определения рейтинга ППС ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.14 Положение об управлении научно-инновационной деятельности (УНИД) ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.15 Положение о научно-исследовательском секторе (НИС) ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.16 Положение о научно-техническом совете (НТС) ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.17 Положение о межфакультетском научно-техническом совете (МНТС) ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.18 Положение о секторе диссертационных советов (СДС) ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.19 Положение об аспирантуре и докторантуре (АиД) ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.20 Положение о технологическом парке «Волгоагротехника» (ТП) ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.21 Положение о научно-исследовательской лаборатории (НИЛ) ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.22 Положение о конкурсе научных проектов молодых ученых «Инновационная наука – молодой взгляд в будущее»;
- 3.23 Положение о гранте ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» для молодых ученых;
- 3.24 Положение о стимулировании подготовки кадров высшей квалификации;
- 3.25 Положение о проведении конкурса «Лучший аспирант»;
- 3.26 Положение о конкурсе научных школ ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.27 Положение о системе научно-исследовательской работы студентов (НИРС) в ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»;
- 3.28 СО 0.001 «Система менеджмента качества высшего профессионального образования»;
- 3.29 СО 1.001 «Стратегический менеджмент»;
- 3.30 СО 1.004 «Разработка и управление учебно-методическими ресурсами»;
- 3.31 СО 1.007 «Управление унифицированными системами документации»;
- 3.32 СО 1.020 «Мониторинг и измерение процессов СМК»
- 3.33 СО 1.021 «Корректирующие и предупреждающие действия, связанные с несоответствиями»
- 3.34 СО 1.022 «Внутренний аудит»;
- 3.35 СО 1.023 «Управление записями и анализ данных».

4 Общие сведения о процессе

4.1 Предназначение процесса

Настоящий процесс в системе менеджмента качества предназначен для:

- а) обеспечения соответствия СМК требованиям п.п. 2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 7.1; МС ИСО 9001:2008 с учётом рекомендаций соответствующих разделов ГОСТ Р 52614.2-2006;
- б) обеспечения удовлетворённости внутренних и внешних потребителей данного процесса.

4.2 Управление процессом

Руководителем процесса является проректор по научной и инновационной работе, выполняющий свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры, а также:

- а) п. 7.12 СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования";
- б) должностной инструкции СО 4.005 "Руководитель процесса";
- в) правил СО 3.006 "Управление процессом".

Критерии соответствия настоящего процесса приведены в СО 9.005 "Критерии и методы измерения процессов СМК".

4.3 Конфигурация процесса

Процесс имеет три самостоятельные конфигурации, которые обеспечивают нормальное функционирование всей научной деятельности, а также анализу процесса со стороны руководства:

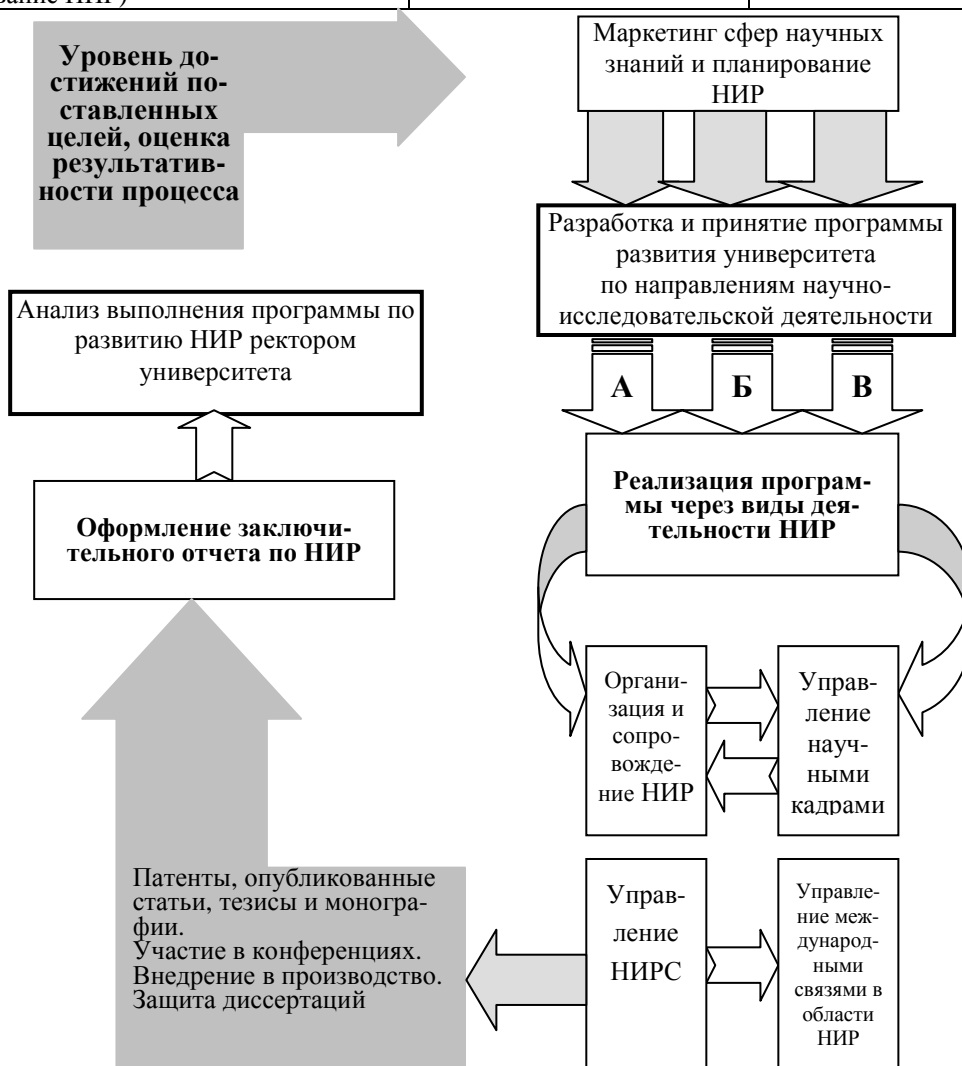
1. Маркетинг сфере научных знаний и планирование НИР;
2. Виды деятельности НИР;
3. Отчетность по НИР.

Взаимная связь между конфигурациями процесса представлена в табл. №1 и на Рис.1.

Табл. 1. Взаимная связь процесса и его конфигураций с другими процессами СМК

Входы процесса (коды по таблице 7 СО 0.001)		Конфигурация процесса	Выходы процесса (коды по таблице 7 СО 0.001)	
14	Анализ ситуации по НИР международного, федерального и регионального уровней	Маркетинг сфер научных знаний и планирование НИР (Табл. 2)	Программа развития университета по направлению научно-исследовательской деятельности (вход конфигурации Организация и сопровождение НИР)	А
			Программа развития университета по направлению научно-исследовательской деятельности (вход конфигурации Управление НИРС)	Б
26	Формирование маркетинговой политики вуза в сфере использования научных знаний (выход СО 1.001 "Стратегический менеджмент")		Программа развития университета по направлению научно-исследовательской деятельности (вход конфигурации Управление научными кадрами)	В
			Финансовое обеспечение НИР: составление, предоставление и согласование сметы расходов (вход конфигурации Организация и сопровождение НИР)	Г
А	Программа развития университета по направлению научно-исследовательской деятельности (выход конфигурации Маркетинг сфер научных знаний и планирование НИР)	Организация и сопровождение НИР (Табл.3)	Патентно-лицензионное обеспечение	166
			Оформление заключительного отчета по НИР (вход процесса СО 1.023 "Управление записями и анализ данных")	169

Входы процесса (коды по таблице 7 СО 0.001)		Конфигурация процесса	Выходы процесса (коды по таблице 7 СО 0.001)	
Г	Финансовое обеспечение НИР: составление, предоставление и согласование сметы расходов (выход конфигурации Маркетинг сфер научных знаний и планирование НИР)		Итоговая отчетность по НИР (внешние заинтересованные организации)	198
Д	Отчетность по комплексному плану реализации НИРС (выход конфигурации Управление НИРС)		Результаты НИР (выход процесса СО 1.017 "Осуществление учебных процессов")	199
			Результаты НИР (выход процесса СО 1.004 "Разработка и управление учебно-методическими ресурсами")	164
Е	Отчетность по подготовке научных кадров (выход конфигурации Управление научными кадрами)		Информация о несоответствиях программы проведения научно-исследовательской деятельности (выход процесса "Корректирующие и предупреждающие действия, связанные с несоответствиями")	200
Б	Формирование плана НИРС в соответствии с программой развития университета по направлению научно-исследовательской деятельности (выход конфигурации Маркетинг сфер научных знаний и планирование НИР)	Управление НИРС (Табл. 4)	Отчетность по комплексному плану реализации НИРС (выход конфигурации Организация и сопровождение НИР)	Д
В	Программа развития университета по направлению научно-исследовательской деятельности (выход конфигурации Маркетинг сфер научных знаний и планирование НИР)	Управление научными кадрами	Отчетность по подготовке научных кадров (выход конфигурации Организация и сопровождение НИР)	Е



4.4 Потокотая диаграмма процесса

В соответствии с рекомендациями п. 5 ISO/TC 176/SC 2/N 525 R, п. 5.2 ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2, п. 4.5.2.5 б) в) ISO/TR 10013:2007, ГОСТ Р 52294-2004 и требованиями п. 4.1 МС ИСО 9001:2008 в Табл. 2-4 представлены:

- а) входы и выходы процессов (с учётом их идентификации, использованной в Табл. 6 "Рабочая сеть процессов СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" и Табл. 7 "Процессы информационного обмена в СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования");
- б) распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- в) ссылочные документы, регламентирующие отдельные операции процесса;
- г) последовательность выполнения операций и характер взаимодействия участников процесса между собой.

В соответствии с рекомендациями п.п. 4.5.2.5 д), 4.5.2.6, 4.6.1 ISO/TR 10013:2007 требования к ресурсной обеспеченности процесса, к нормативной продолжительности операций и составу отчётных документов установлены в соответствующих рабочих инструкциях, включенных в настоящую документированную процедуру.

Табл. 2. Описание процесса "Маркетинг сфер научных знаний и планирование НИР"

Интерфейсы процесса	Схема взаимодействия участников процесса								Наименование (описание) действий	Ссылки					
	8	7	6	5	4	3	2	1							
Вход (14) →							●		Анализ ситуации по НИР международного, федерального и регионального уровней						
Вход (26) →				○	○		●		Формирование маркетинговой политики вуза в сфере использования научных знаний (выход СО 1.001 "Стратегический менеджмент")	СО 1.001					
							●		Проведение заседаний НТС для обсуждения планов НИР и НИРС						
							●		Выработка предложений в программу НИОКР с ААОН						
							○		Планирование и управление научной деятельности						
Выход (А) ←							●		Программа развития университета по направлению научно-исследовательской деятельности (вход конфигурации Организация и сопровождение НИР)	СО 1.024					
Выход (Б) ←							●		Программа развития университета по направлению научно-исследовательской деятельности (вход конфигурации Управление НИРС)	СО 1.024					
Выход (В) ←							●		Программа развития университета по направлению научно-исследовательской деятельности (вход Управление научными кадрами)	СО 1.024					
Выход (Г) ←							○		Проведение совещаний руководителей структурных подразделений						
							○		Финансовое обеспечение НИР (составление, предоставление и согласование сметы расходов)						
	8	7	6	5	4	3	2	1	Участники процесса	Регламенты участников процесса	Ссылки				
									1 Ректор						
									2 Проректор по НИИР – Руководитель процесса	ДИ "Руководитель процесса"	СО 4.005				
									3 Начальник УНИД						
									4 Начальник НИС						
									5 Начальник ОИ						
									6 Начальник НИЛ						
									7 Деканы факультетов						
									8 Планово-финансовая группа						
Условные обозначения	● - Ответственный исполнитель			○ - Соисполнитель			◀ - Входы/ выходы процесса			→ - Направления движения информации			▬ - Траектория основного потока		

Потоковая диаграмма конфигурации процесса, именуемой "Виды деятельности НИР", представлена в таблице 3.

5 Рабочие инструкции

Ниже приведены рабочие инструкции, используемые только в настоящем процессе. Рабочие инструкции разработаны в соответствии с рекомендациями ISO/TR 10013:2008, предназначены для участников процесса и регламентируют:

- д) действия участников процесса при выполнении ими соответствующих операций;
- е) устанавливают критерии соответствия для выполняемых действий;
- ж) устанавливают нормы ресурсного обеспечения выполняемых действий.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ,
СТИМУЛИРУЮЩИЕ НИРС

Утверждено

Дата введения: 01.03.2012 г.

Выполняется в процессе:	
Ответственный исполнитель и участники операции	
Ответственный исполнитель:	Проректор по научной и инновационной работе
Последовательность действий	
<p>Организационно-массовые мероприятия НИРС Важную роль в активизации научного творчества студентов играют организационно-массовые мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ежегодные университетские студенческие научно-практические конференции; • республиканские, межрегиональные, отраслевые и городские научные и научно-практические конференции, семинары, симпозиумы, совещания; • выставки научного творчества молодежи; • выдвижение студентов на соискание премий на лучшие студенческие научно-исследовательские работы <p>Организация работы студенческих научных семинаров Результаты научно-исследовательской работы докладываются на специальных студенческих научных семинарах. Доклады студентов представляются в письменном виде и оформляются согласно требованиям, предъявляемым к рукописным работам. Выступление студента может являться отчетом о выполненных исследованиях или отдельном завершённом этапе научной работы. Семинар ведет научный руководитель, который после обсуждения докладов подводит итоги выступлений студентов, дает всестороннюю оценку выполненных работ, отмечает их положительные стороны и недостатки. На семинаре решается вопрос о представлении докладов на научные конференции, о публикации студенческих работ и представлении их на конкурсы.</p> <p>Организация работы студенческих научных кружков Студенческий научный кружок – основная структурная единица организации НИРС на кафедре. Организация работы в таком кружке предусматривает проведение исследований по проблемной теме. Привлечение студентов в научные кружки проводится работниками университета на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах. Работа студентов строится на выполнении заданий научного руководителя в соответствии с планом работы кружка, рассмотренным и утвержденным на заседании кафедры. Члены кружка обязаны выполнять задания в сроки, установленные научным руководителем, и по результатам работы периодически делать сообщения или доклады на заседаниях кружка. Заседания кружка должны проводиться не менее одного раза в месяц. Учет работы кружков ведут их руководители в специальных журналах, которые хранятся на кафедрах. Итогом работы студента в кружке является научный доклад, представленный на конференцию или работа, оформленная на конкурс.</p>	

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

ОТЧЕТНОСТЬ ПО НИР

Утверждено

Дата введения: 01.03.2012 г.

Выполняется в процессе:	
Ответственный исполнитель и участники операции	
Ответственный исполнитель:	Проректор по научной и инновационной работе
Последовательность действий	
<p>1. Отчетность по комплексному плану начинает формироваться в декабре месяце. Проректор по НР издает распоряжение, согласно которому УНИД (наравне с др. СП и НИС УК университета) составляет предложения в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления работы СГАУ в очередном году в области НИД; • отчет подразделений УНИД (НИС УК, ОИ, ОАиД, СДС, ОПЛД, Служба ПОИСК, Совет по НИРС) за прошедший год; • предложения в комплексный план на предстоящий учебный год. <p>Указанные документы из подразделений УНИД поступают в электронном виде начальнику УНИД, который их обрабатывает и передает на согласование и подпись проректору по НР. Подписанные проректором по НР отчет и предложения в комплексный план передаются в электронном виде проректору по инновационному развитию.</p> <p>2. Отчетность в облстатуправление. Подготовку документов осуществляет ОИ. До 10 числа первого месяца каждого квартала готовятся сведения за предыдущий квартал по форме «2-наука (краткая)», в конце первого квартала текущего года готовятся сведения за предыдущий год по форме «2-наука» о выполнении научных исследований и разработок, в начале 2-го квартала текущего года готовятся сведения за предыдущий год об организации научно-технического комплекса по форме «№2-наука (НТК)». Каждый документ подписывается проректором по НР и передаются в печатном и электронном виде в облстатуправление.</p> <p>3. Отчетность по НИД в Депнауцтехполитику. Формирование научного отчета в Депнауцтехполитику по НИД за прошедший год осуществляется УНИД. Сначала запрашиваются зав. кафедрами и руководителей структурных подразделений вуза и филиалов к 15.12 отчетного года и обрабатываются в соответствии с требованиями отчета, сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состоянии МТБ университета; - результаты работы факультетов и структурных подразделений (ОИ, ОАиД, СДС, ОПЛД, Служба ПОИСК, Совет по НИРС); - результаты работы по научно-издательской деятельности; - численность работников всех структурных подразделений и их участие в научных исследованиях; - возрастной состав работников университета; - НИД студентов; - основные сведения о университете, его структуре, основных научных направлениях, научных школах; - сведения об основных источниках финансирования НИД университета за год; - классификация, основные результаты и объемы выполнения НИР по областям знаний, по программам, грантам, х/д; - научно-издательская деятельность (обработанные данные отчетов кафедр и филиалов); - сведения о выполнении НИР по зарубежным грантам. <p>По представленным данным составляется отчет по НИД университета и заполняется форма представляемая Делнауцтехполитику. Далее начальник УНИД, распечатанный отчет передает на проверку проректору по НР. Затем отчет передается на утверждение ректору. Утвержденный ректором отчет направляется в электронном виде в Делнауцтехполитику в установленные сроки (20 января) и с нарочным передается отчет с информацией на электронном носителе в Делнауцтехполитику (10 февраля).</p> <p>4. Предоставление данных о НИД для рейтингования вузов и в аккредитационный модуль. Данный этап выполняется в феврале текущего года по материалам предыдущего года по поступлению указания из Минобрнауки. Информация запрашивается в форме таблиц, структура которых поступает из Минобрнауки по электронной почте. Заполнение таблиц с информацией в области НИД осуществляется УОКО и УНИД в интерактивной форме. УНИД представляет УОКО перечень таблиц, заполненных по материалам НИД, УНИД осуществляет подготовку следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем госбюджетного финансирования и грантов, полученных на выполнение НИР, выполненных собственными силами; - объем хоздоговорных НИР, выполненных собственными силами; - объем монографий (в печатных листах), изданных за 5 лет. <p>Выходом по данной процедуре являются электронные таблицы на сервере УОКО с информацией о НИД вуза.</p> <p>Представление данных в модуль комплексной оценки вуза по НИР происходит по следующим направлениям: по основным научным школам университета и по тематике НИР из всех источников финансирования. При сборе данных по первому направлению УНИД запрашивает у научных руководителей научных школ университета до 10 декабря текущего года сведения о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защитах кандидатских и докторских диссертаций за последние 5 лет; - изданных монографиях за последние 5 лет, опубликованных статьи в изданиях, рекомендованных ВАК РФ для публикации материалов диссертаций за 5 лет; - полученных патентах за последние 5 лет. <p>Корректирует собранные данные, полученные от структурных подразделений и НИС УК, в соответствии с данными СП НУ: ОИ, ОАиД, СДС, ОПЛД, Служба ПОИСК, Совет по НИРС. В электронной и печатной форме передает данные по НИР УОКО в модуль комплексной оценки вуза. По второму направлению УНИД составляет, перечень тематики НИР, выполненных вузом за 5 лет, с разбивкой по видам работ (программа, грант, хоз. договор, и т.п.) и по источникам и объемам финансирования.</p> <p>5. Отчетность к Конференции по итогам НИР за год. Подготовкой материалов руководит проректор по НР, работа, как правило, происходит в январе-феврале года, следующего за отчетным. УНИД запрашивает у учебно-научных структурных подразделений и НИС УК следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень изданных монографий (во всех издательствах); - перечень изданных сборников научных трудов, сборников тезисов докладов на конференциях, тематических сборников статей (во всех издательствах); 	

- перечень сборников статей (во всех издательствах);
- перечень изданной научно-методической литературы;
- список изданных и принятых к публикации статей в издания, рекомендованные ВАК;
- список статей, опубликованных в тематических сборниках, журналах, сборниках научных трудов;
- список тезисов докладов, опубликованных в сборниках материалов конференций, съездов, симпозиумов, в сборниках тезисов докладов и сообщений на научных конференциях;
- сведения об участии преподавателей и студентов в научных, научно-методических конференциях и совещаниях;
- перечень НИР по зарубежным грантам и отдельным проектам;
- количество статей и тезисов докладов, выполненных студентами и ППС в соавторстве со студентами;
- количество патентов, количество поданных заявок на ОИС, (подтвержденных ОПЛД);
- распределение защищенных докторских и кандидатских диссертаций по кафедрам, филиалам (сверка с данными отд. аспирантуры и докторантуры);
- сведения о составе штатных преподавателей и штатных совместителей СП, согласованные с планово-финансовой группой.

УНИД совместно с исполнителями работ устанавливают долевое участие каждой кафедры и факультета в полученной научной продукции, : финансированию; научно-издательской деятельности; учебно-издательской деятельности ; участие в программах, грантах, хоз.договорах, инициативной тематике; защите докторских и кандидатских диссертаций; получению патентов, свидетельств на программный продукт, р/п; участию в научных конференциях. Начальник УНИД по данным всех структурных подразделений и факультетов готовит материал к докладу проректора по НР Ученому совету (Основные итоги научно-исследовательской и научно-инновационной работы университета за отчетный год). Проректор по НР докладывает результаты НИД на Конференции университета. Проректор по НР проводит совещание с руководителями структурных подразделений УНИД, на котором излагает структуру отчетных данных, представляемых на Конференции. В отчетных материалах, как правило, представляются результаты НИР каждого структурного подразделения, вклад каждого структурного подразделения в аккредитационные показатели вуза в области НИД, а также задачи по развитию НИД на перспективу.

В течении года в вузе проходит мониторинг данного процесса согласно СО 1.020 «Мониторинг и измерение процессов СМК»

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ****ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

СО 1.024-ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич	_____	_____
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская	_____	_____
			_____	_____

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин	_____	_____
	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов	_____	_____
	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников	_____	_____
	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова	_____	_____
	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев	_____	_____
	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса	_____	_____
	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин	_____	_____

Приказ о внедрении № _____ от _____