

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"
(ФГБОУ ВПО Саратовский ГАУ)**



Учтённый экземпляр № _____

ОКС 03.120.10

ОКУД 0211111 7

СО 5.002-02

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

СОВЕТ ПО КАЧЕСТВУ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

САРАТОВ 2012

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 5.002-01
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»
	По требованиям	п. 5.6 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2005, ГОСТ Р 1.4-2004.
	С учётом рекомендаций	п. 5.6 ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ОК 011-93
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 5.002-ЛУ
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012 г.
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована
		<input checked="" type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.
6. Последняя лите-ра изменения:	Номер	"02"

Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

5.6 Анализ со стороны руководства

5.6.1 Общие положения

Высшее руководство должно анализировать через запланированные интервалы времени систему менеджмента качества организации в целях обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности. Этот анализ должен включать в себя оценку возможностей улучшений и потребности в изменениях в системе менеджмента качества организации, в том числе в политике и целях в области качества.

Записи об анализе со стороны руководства должны поддерживаться в рабочем состоянии (4.2.4).

5.6.2 Входные данные для анализа

Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать в себя следующую информацию:

- результаты аудитов (проверок);
- а) обратную связь от потребителей;
- б) функционирование процессов и соответствие продукции;
- с) статус предупреждающих и корректирующих действий;
- д) последующие действия, вытекающие из предыдущих анализов со стороны руководства;
- е) изменения, которые могли бы повлиять на систему менеджмента качества;
- ф) рекомендации по улучшению.

5.6.3 Выходные данные анализа

Выходные данные анализа со стороны руководства должны включать в себя все решения и действия, относящиеся:

- а) к повышению результативности системы менеджмента качества и ее процессов;
- б) к улучшению продукции по отношению к требованиям потребителей;
- с) к потребности в ресурсах.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

СОВЕТ ПО КАЧЕСТВУ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Дата введения: 01.03.2012 г.

1 Общие положения

Совет по качеству является коллегиальным совещательным органом, решения которого вступают в силу после их утверждения ректором.

2 Организационная структура

Совет по качеству находится в непосредственном подчинении ректора ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ».

Персональный состав совета определяется ежегодно приказом ректора, по представлению представителя руководства. Численный состав совета должен быть от 7 до 15 человек (кроме председателя совета и его заместителя). В состав совета включаются руководители высшего и среднего звена управления, являющиеся руководителями процессов СМК.

Председателем совета является ректор, заместителем председателя – представитель руководства по системе менеджмента качества.

Совет по качеству осуществляет свою деятельность в рамках регламента. Принимаемые решения советом должны основываться на коллективном профессионализме, информированности и ответственности его членов за благополучие университета. Принимаемые советом решения должны быть конкретными и выполнимыми.

3 Регламент

Планирование работы осуществляется согласно СО 7.009 «План-отчет работы совета по политике в области качества». Периодичность заседаний совета устанавливается не реже одного раза в квартал. Конкретное место и время уточняется ректором.

Общая продолжительность каждого заседания ограничивается 90 минутами.

Формы работы совета установлены следующие:

- а) информационный доклад (до десяти минут);
- б) отчет по поручениям (пять минут);
- в) вопросы к докладчику (до двух минут);
- г) дополнительное выступление докладчика (до двух минут).

В ходе работы совета не предусмотрены дискуссии по вопросам, не имеющим прямого отношения к политике в области качества. Принимаемые советом решения документируются в форме протокола и подлежат

утверждению ректором. Решения вступают в силу после утверждения их ректором, выполнение решений контролируется.

4 Повестка дня

На заседаниях совета по политике в области качества рассматриваются такие группы вопросов, как:

- а) рассмотрение и выработка рекомендаций по совершенствованию СМК, составу и содержанию документации СМК;
- б) анализ действующей политики в области качества;
- в) контроль над внедрением и функционированием СМК;
- г) анализ результатов внутренних аудитов;
- д) систематический анализ результативности функционирования СМК;
- е) оценка результативности функционирования комиссии по успеваемости;
- ж) разработка рекомендаций по совершенствованию СМК;
- з) разрешение межфункциональных проблем в области качества;
- и) рассмотрение общих вопросов обеспечения качества образовательного процесса, в том числе результатов анализа данных о качестве знаний студентов, мероприятий по устранению и предупреждению неудовлетворенности заинтересованных сторон (студентов, родителей, работодателей), несоответствий параметров образовательного процесса;
- к) отчет о ранее выданных поручениях;
- л) подготовка к аудитам внешней организацией.

Повестка дня формируется представителем руководства по системе менеджмента качества за пять рабочих дней до планового заседания, при необходимости уточняется и доводится до членов совета не менее чем за один день до плановой даты проведения заседания.

5 Итоги заседания Совета по качеству

Итоги заседания совета по качеству оформляются в виде протокола. К протоколу прилагается справка о вопросах, рассматриваемых на заседании Совета по качеству.

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

Лист регистрации изменений СО 5.002 - РИ

Номер изменения	Номер страниц			Основание для изменения	Исполнитель	Подпись	Дата
	Заменённых	Новых	Аннулированных				

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов**СОВЕТ ПО КАЧЕСТВУ****ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

СО 5.002 - ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич	_____	_____
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская	_____	_____
Проверил	_____	_____	_____	_____
Проверил	_____	_____	_____	_____

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
_____	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин	_____	_____
_____	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов	_____	_____
_____	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников	_____	_____
_____	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова	_____	_____
_____	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев	_____	_____
_____	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса	_____	_____
_____	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин	_____	_____

Приказ о введении № _____ от _____