

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"
(ФГБОУ ВПО Саратовский ГАУ)**



ОКС 03.120.10

ОКУД 0252051 9

СО 4.005-02

Учтённый экземпляр № _____

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЦЕССА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

САРАТОВ 2012

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 4.005-01
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»
	По требованиям	п. 4.1 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2005, ГОСТ Р 1.4-2004.
	С учётом рекомендаций	п. 4.1 ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ОК 011-93, ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 4.005-ЛУ
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012 г.
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 г. Статьями 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992
	Данная рабочая копия	действительна <input checked="" type="checkbox"/> аннулирована <input type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.
6. Последняя литера изменения:	Номер	"02"

Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

<p>4.1 Общие требования</p> <p>Организация должна разработать, задокументировать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества, постоянно улучшать ее результативность в соответствии с требованиями настоящего стандарта.</p> <p>Организация должна:</p> <p>a) определять процессы, необходимые для системы менеджмента качества, и их применение во всей организации (1.2);</p> <p>b) определять последовательность и взаимодействие этих процессов;</p> <p>c) определять критерии и методы, необходимые для обеспечения результативности как при осуществлении этих процессов, так и при управлении ими;</p> <p>d) обеспечивать наличие ресурсов и информации, необходимых для поддержки этих процессов и их мониторинга;</p> <p>e) осуществлять мониторинг, измерение и, там, где это возможно, и анализ этих процессов;</p> <p>f) принимать меры, необходимые для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих процессов.</p> <p>Организацией должна осуществляться менеджмент процессов, необходимых для системы менеджмента качества, в соответствии с требованиями настоящего стандарта.</p> <p>Если организация решает передать стороне организации выполнение какого-либо процесса, влияющего на соответствие продукции требованиям, она должна обеспечить со своей стороны управление таким процессом. Вид и степень управления процессами, переданными сторонним организациям, должны быть определены в системе менеджмента качества.</p> <p>Примечания</p> <p>1 Упомянутые выше процессы, необходимые для системы менеджмента качества, включают в себя процессы управленческой деятельности руководства, обеспечения ресурсами, процессы жизненного цикла продукции, измерения, анализа и улучшения.</p> <p>2 Процесс, переданный другой организации, является процессом, необходимым для системы менеджмента организации, но по выбору организации выполняемым внешней для нее стороной.</p> <p>3 Обеспечение управления процессами, переданными сторонним организациям, не освобождает организацию от ответственности за соответствие всем требованиям потребителей и обязательным требованиям. Выбор вида и степени управления процессом, переданным сторонней организации, зависит от таких факторов, как:</p> <p>a) возможное влияние переданным сторонним организациям процесса на способность организации поставлять продукцию, соответствующую требованиям;</p> <p>b) степень участия в управлении процессом, переданным сторонней организации;</p> <p>c) возможность обеспечения необходимого управления посредством применения требований 7.4.</p>
--

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЦЕССА**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Дата введения: 01.03.2012 г.

1 Общие положения

Руководитель процесса осуществляет межфункциональное целенаправленное управление деятельностью, для которой могут быть установлены однозначные критерии соответствия. Эта деятельность может относиться к основной или вспомогательной.

Менеджмент процессов должен осуществляться с учётом правил, изложенных в ПР "Управление процессом" (СО 3.006).

2 Квалификационные требования

Руководитель процесса должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- а) опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет, знание специфики деятельности предприятия;
- б) прохождение аттестации с положительным результатом на знание требований в своей области деятельности;
- в) опыт разработки документированных процедур, знание принципов стандартизации менеджмента;
- г) прохождение систематического обучения в области процессного и системного менеджмента в объёме не менее 72 часов в два года;
- д) систематическое самообучение с изучением и конспектированием специальной литературы по процессному и системному менеджменту.

3 Порядок назначения (освобождения)

Руководитель процесса назначается из числа главных специалистов предприятия приказом ректора. Основаниями для назначения являются:

- а) представление ректора;
- б) личное согласие специалиста выполнять дополнительный объем работ.

Основаниями для освобождения являются:

- а) несоответствие квалификационным требованиям;
- б) личное заявление об отказе от выполнения обязанностей;
- в) систематическое неисполнение обязанностей, изложенных в п. 5;
- г) представление ректора.

4 Положение в организационной структуре

Административно и функционально руководитель процесса подчиняется ректору.

Административно руководителю процесса могут подчиняться его помощники, функционально – все участники руководимого им процесса.

5 Ответственность

Руководитель процесса несёт персональную ответственность за обеспечение результативности руководимого им процесса во всех аспектах: своевременность, эффективность, качество, удовлетворённость его внутренних и внешних потребителей.

6 Полномочия

Руководитель процесса имеет право распоряжаться ресурсами, выделенными для осуществления процесса путём их перераспределения между участниками процесса.

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЦЕССА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СО 4.005 - ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич		
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская		
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин		
	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов		
	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников		
	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова		
	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев		
	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса		
	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин		

Приказ о введении № _____ от _____