

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



ОКС 03.120.10

Учтённый экземпляр № _____

СО 1.021-02

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

**КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ,
СВЯЗАННЫЕ С НЕСООТВЕТСТВИЯМИ**

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 1.021-01	
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»	
	По требованиям	п. п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 8.1; 8.3; 8.5.2; 8.5.3 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р 1.4-2004.	
	С учётом рекомендаций	ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ISO/TR 10013:2007, Р 50.1.051-2005, ГОСТ Р 40.003-2005, ISO 10002:2004, ГОСТ Р 52614.2-2006	
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 1.021-ЛУ	
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012 г.	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 Статьи 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992	
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.	
6. Последняя лите-ра изменения:	Номер	"02"	

Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

<p>8.3 Управление несоответствующей продукцией Организация должна обеспечивать идентификацию продукции, не соответствующей требованиям, и управление ею в целях предотвращения непреднамеренного использования или поставки такой продукции. Должна быть установлена документированная процедура для определения средств управления и соответствующей ответственности и полномочий для действий с несоответствующей продукцией. Если применимо, организация должна предпринимать в отношении несоответствующей продукции следующие действия (одно или несколько): а) устранение обнаруженного несоответствия; б) санкционирование использования, выпуска или приемки продукции, если получено разрешение на отклонение от соответствующего полномочного лица или органа и, где это применимо, потребителя; в) предотвращение ее первоначального предполагаемого использования или применения; г) действия, адекватные последствиям (или потенциальным последствиям) несоответствия, если несоответствующая продукция выявлена после поставки или начала использования. После того как несоответствующая продукция исправлена, она должна быть подвергнута повторной верификации для подтверждения соответствия требованиям. Записи о характере несоответствий и любых последующих предпринятых действиях, включая полученные разрешения на отклонения, должны поддерживаться в рабочем состоянии (4.2.4).</p> <p>8.5 Улучшение 8.5.1 Постоянное улучшение Организация должна постоянно повышать результативность системы менеджмента качества посредством использования политики и целей в области качества, результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, а также анализа со стороны руководства.</p> <p>8.5.2 Корректирующие действия Организация должна предпринимать корректирующие действия в целях устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения. Корректирующие действия должны быть адекватными последствиям выявленных несоответствий. Должна быть разработана документированная процедура для определения требований: а) к анализу несоответствий (включая жалобы потребителей); б) к установлению причин несоответствий; в) к оцениванию необходимости действий, чтобы избежать повторения несоответствий; г) к определению и осуществлению необходимых действий; д) к анализу результативности предпринятых корректирующих действий.</p> <p>8.5.3 Предупреждающие действия Организация должна определить действия по устранению причин потенциальных несоответствий для предупреждения их появления. Предупреждающие действия должны соответствовать последствиям потенциальных проблем. Должна быть разработана документированная процедура для того, чтобы определить (установить в ней) требования: а) к установлению потенциальных несоответствий и их причин; б) к проведению оценки необходимости в действиях по предупреждению появления несоответствий; в) к определению и осуществлению необходимых действий; г) к записям результатов предпринятых действий (см. 4.2.4), а также д) к анализу результативности предпринятых предупреждающих действий.</p>
--

Выписка из требований ГОСТ Р 52614.2-2006

8.3 Управление несоответствующей продукцией в образовательных организациях

Области, в которых могут быть найдены несоответствия, включают следующее, но не ограничиваются этим, - учебные планы, преподавательский состав, работоспособность студентов, материалы, услуги, предоставляемые образовательными организациями.

В тех случаях, когда обнаруживаются несоответствия, включающие участие студентов в образовательном процессе, студентам может быть предоставлено, если это допустимо:

- а) дополнительное обучение и разрешение на пересдачу экзаменов;
- б) право продолжить программу образования в соответствии с установленными процедурами;
- в) право перехода к другим программам обучения.

Несоответствующая продукция может включать образовательные программы, планы обучения, вспомогательные материалы, или приборы.

Исключения из специальных программ должны регистрироваться и пересматриваться ежегодно.

8.5 Улучшение

8.5.1 Постоянное улучшение в образовательных организациях

Образовательная организация должна стремиться к непрерывному улучшению своей системы менеджмента качества и образовательных процессов, разрешая своему персоналу разрабатывать и представлять проекты улучшения в пределах своей компетенции.

Подходящие методы, применяемые для определения потенциальных возможностей улучшения, основаны на методах анализа качества, использующих информацию, собранную из указанных ниже источников, но не ограничиваясь ими:

- а) внутренних оценок понимания политики качества персоналом организации;
- б) достижения целей в области качества; результатов работы;
- в) выходных данных, полученных от потребителей и других заинтересованных сторон: родителей, промышленности, правительства и общества.

Процесс улучшения должен учитывать жалобы и комментарии потребителей и других заинтересованных сторон, выходные данные аудитов качества, параметры поддержания уровня и успешности.

8.5.2 Корректирующие действия в образовательных организациях

Образовательная организация должна выполнить корректирующие действия, определенные на основании анализа причин несоответствий и возможностей улучшений. Корректирующие действия выполняются в целях ликвидации несоответствий, обнаруженных в ходе образовательных процессов, например, указанных ниже:

- а) несоответствия образовательной продукции;
- б) не достижение целей образования;
- в) отклонений от образовательных программ и планов по подготовке персонала;
- г) выходных данных анализа проекта, верификации, валидации и модификации проекта и разработки образовательного продукта;
- д) высокого уровня отсева студентов;
- е) жалоб потребителей и других заинтересованных сторон;
- ж) выходных данных аудитов;
- з) несоответствий, обнаруженных при мониторинге и измерениях образовательных процессов и продукции.

Эти корректирующие действия должны быть установлены в виде, достаточном для ликвидации причин несоответствий, выявленных при анализе и заданном уровне риска.

Корректирующие действия должны быть зарегистрированы для гарантии их выполнения.

Должна существовать процедура мониторинга корректирующих действий, включающая анализ причин несоответствий и гарантирующая эффективность коррекции с точки зрения исключения повторного возникновения несоответствий. Перед принятием корректирующих действий должна быть проведена оценка основных причин.

8.5.3 Предупреждающие действия в образовательных организациях

Организация должна выполнить предупреждающие действия, основанные на анализе причин потенциальных несоответствий и возможностей улучшений системы менеджмента качества и образовательных процессов. Используемые при этом данные включают следующее:

- а) информацию, следующую из тенденций и индикаторов работы преподавательского и административного персонала;
- б) достижение целей качества;
- в) стоимостной анализ достижения целей качества;
- г) данные обследования степени удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон;
- д) выходные данные аудитов и анализа со стороны руководства.

Предупреждающие действия должны быть зарегистрированы для гарантии их выполнения. Меры, принимаемые в процессе предупреждающих действий, должны быть документально оформлены и информация о них должна быть распространена в соответствующих отделах организации.

Результаты в области обучения, полученные в процессе предупреждающих действий, должны быть проанализированы и сообщены всей организации.

Содержание

1 Область применения	1
2 Термины, определения, обозначения и сокращения	1
3 Общие сведения о процессе	1
3.1 Предназначение процесса.....	1
3.2 Управление процессом.....	1
3.3 Конфигурации процесса	1
3.4 Поточковые диаграммы процесса.....	5

Список таблиц

Табл. 1. Взаимная связь процесса и его конфигураций с другими процессами СМК	2
Табл. 2. Действия, связанные с несоответствиями	6
Табл. 3. Корректирующие действия	7
Табл. 4. Предупреждающие действия	8

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»
КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ,
СВЯЗАННЫЕ С НЕСООТВЕТСТВИЯМИ****ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Дата введения: 01.03.2012 г.

1 Область применения

Настоящий стандарт организации регламентирует порядок осуществления одноимённого процесса системы менеджмента качества. Требования настоящего стандарта организации обязательны для исполнения всеми участниками процесса. Требования настоящего стандарта распространяются на действия, связанные с несоответствиями, с устранением последствий несоответствий, с устранением причин фактических и потенциальных несоответствий. Сознательное нарушение требований настоящего стандарта организации является нарушением исполнительской дисциплины и может быть основанием для взыскания, учитывающего тяжесть последствий от допущенного нарушения.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001 "Глоссарий системы менеджмента качества".

Используемые графические обозначения расшифрованы по месту их применения.

Состав ссылочных документов приведён в СО 8.001 "Документация системы менеджмента качества".

3 Общие сведения о процессе**3.1 Предназначение процесса**

Настоящий процесс в системе менеджмента качества предназначен для:

- а) обеспечения соответствия СМК требованиям п. п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 8.1; 8.3; 8.5.2; 8.5.3 МС ИСО 9001:2008 с учётом рекомендаций соответствующих разделов ГОСТ Р 52614.2-2006;
- б) обеспечения удовлетворённости внутренних и внешних потребителей данного процесса.

3.2 Управление процессом

Руководителем процесса является председатель учебно-воспитательной комиссии, выполняющий свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры, а также:

- а) п. 8.3 СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования";
- б) должностной инструкции СО 4.005 "Руководитель процесса";
- в) правил СО 3.006 "Управление процессом".

Критерии соответствия настоящего процесса приведены в СО 9.005 "Критерии и методы измерения процессов СМК".

3.3 Конфигурации процесса

Последовательность и взаимодействие данного процесса с другими процессами СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» представлены в таблице 6 "Рабочая сеть процессов СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" руководства по качеству СО 0.001 и более подробно в ТАБЛИЦЕ 1 настоящей документированной процедуры. Для упрощения регламентирования процесс разделён на три дополнительных конфигурации, связанных между собой:

- а) Действия, связанные с несоответствиями (представлен в Табл. 2);
- б) Корректирующие действия (представлен в Табл. 3);

Предупреждающие действия (представлен в Табл. 4).

Табл. 1. Взаимная связь процесса "Корректирующие и предупреждающие действия, связанные с несоответствиями" и его конфигураций с другими процессами СМК

Входы процесса (коды по таблице 7 СО 0.001)		Конфигурация процесса	Выходы процесса (коды по таблице 7 СО 0.001)	
177	СО 1.006 "Управление рабочими местами и учебной средой" - Информация о несоответствиях в организации и ресурсного обеспечения рабочих мест	Действия, связанные с несоответствиями (представлено в Табл. 2).	СО 1.017 "Осуществление основных процессов" - Рекомендации по отчислению студента, связанные с невозможностью дальнейшего обучения	180
178	СО 1.012 "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе" - Выполнение внеклассных заданий в соответствии с учебной программой		СО 1.017 "Осуществление учебных процессов" - Рекомендации по изменению учебного расписания для неуспевающих студентов	77
90	СО 1.017 "Осуществление учебных процессов" - Информация о претензиях или неудовлетворённости заказчиков			
128	СО 1.016 "Управление учебно-воспитательными процессами" - Информация о несоответствиях учебных процессов		СО 1.023 "Управление записями и анализ данных" – Учебная карточка студента (записи о несоответствующем уровне знаний)	179
126	СО 1.018 "Выпуск специалистов" - Информация о несоответствиях учебных программ			
119	СО 1.019 "Мониторинг и измерение качества обучения" - Отчет об итогах экзаменационных сессий		Руководители подразделений - Мероприятия по исправлению несоответствий и устранению их последствий	183
125	СО 1.020 "Мониторинг и измерение процессов СМК" - Информация о несоответствиях процессов СМК			
200	СО 1.024 "Научно-исследовательская деятельность"		СО 1.013 «Менеджмент библиотечной деятельности»	207
186	СО 1.022 "Внутренние аудиты" - СО 6.010 "Отчёт о несоответствиях"	Корректирующие действия (представлено в Табл. 3).	СО 1.002 "Управление балансом полномочий и ответственности" - Рекомендации по перераспределению полномочий и ответственности, являющихся причиной несоответствия	112
			СО 1.007 "Управление унифицированными системами документации" - Решение об изменении стандарта организации	19
			СО 1.023 "Управление записями и анализ данных" - СО 6.006 "Акт анализа причин неустойчивости"	87
СО 1.023 "Управление записями и анализ данных" - СО 6.029 "Протокол проведения корректирующих действий"	127			
181	СО 1.023 "Управление записями и анализ данных" - Записи, необходимые для проведения анализа несоответствия		СО 1.023 "Управление записями и анализ данных" – Отчет об итогах экзаменационных сессий	174
			Внешние заинтересованные стороны - СО 6.006 "Акт анализа причин неустойчивости"	78
		Студенты - СО 6.006 "Акт анализа причин неустойчивости"	76	

Входы процесса (коды по таблице 7 СО 0.001)		Конфигурация процесса	Выходы процесса (коды по таблице 7 СО 0.001)	
			Руководители подразделений - Мероприятия по устранению причин несоответствий	184
132	СО 1.001 "Стратегический менеджмент - Информация о недостатках, выявленных при проведении анализа СМК высшим руководством"	Предупреждающие действия (представлено в Табл. 4).	СО 1.023 "Управление записями и анализ данных" - СО 6.030 "Протокол проведения предупреждающих действий"	155
129	СО 1.006 "Управление рабочими местами и учебной средой" - Информация о недостатках организованности и ресурсного обеспечения рабочих мест			
130	СО 1.012 "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе" - Информация о недостатках в условиях быта и обучения студентов		Руководители подразделений - Мероприятия по устранению недостатков, способных стать причиной несоответствия	185
182	СО 1.023 "Управление записями и анализ данных" - Выводы анализа данных, указывающие на потенциальные несоответствия и резервы для улучшений			
175	Все рабочие места - Инициативы и предложения по улучшениям			
131	СО 1.022 "Внутренние аудиты" - Рекомендации по улучшениям			

Взаимная связь между дополнительными конфигурациями деятельности по управлению стандартами организации представлена на **Рис. 1**.

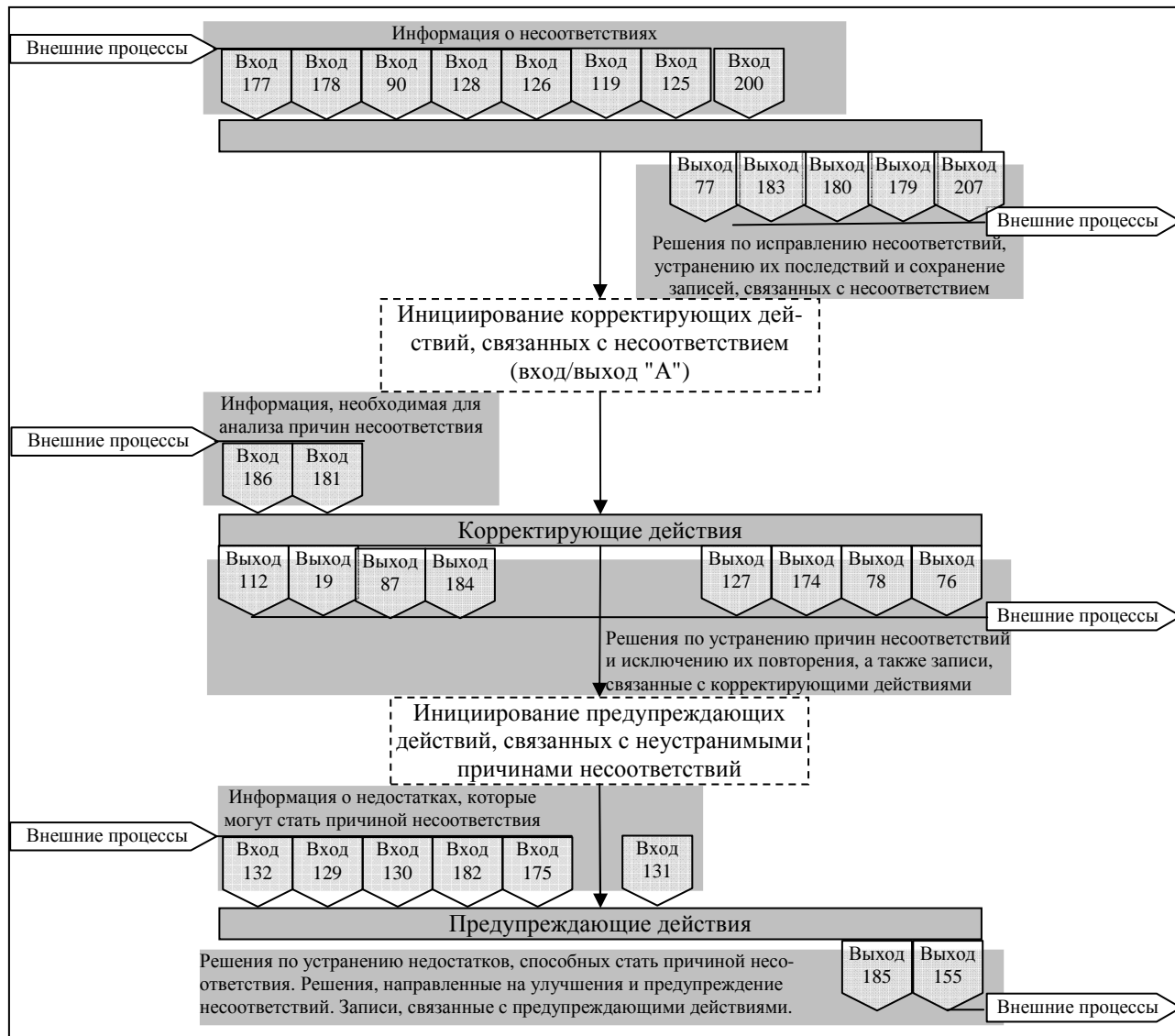


Рис. 1. Взаимная связь между дополнительными конфигурациями деятельности по управлению стандартами организации

3.4 Поточковые диаграммы процесса

В соответствии с рекомендациями п. 5 ISO/TC 176/SC 2/N 525 R, п. 5.2 ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2, п. 4.5.2.5 б) в) ISO/TR 10013:2007, ГОСТ Р 52294-2004 и требованиями п. 4.1 МС ИСО 9001:2008 в ТАБЛИЦАХ 2 - 4 представлены:

- а) входы и выходы процессов (с учётом их идентификации, использованной в Табл. 6 "Рабочая сеть процессов СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" и Табл. 7 "Процессы информационного обмена в СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования");
- б) распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- в) ссылочные документы, регламентирующие отдельные операции процесса;
- г) последовательность выполнения операций и характер взаимодействия участников процесса между собой.

Табл. 2. Действия, связанные с несоответствиями

Интерфейсы процесса	Схема взаимодействия участников процесса							Наименование (описание) действий	Ссылки	
	7	6	5	4	3	2	1			
Вход (119)	●							Отчет об итогах экзаменационных сессий – информация об отрицательных результатах экзаменов (выход процесса "Мониторинг и измерение качества обучения")	СО 1.019	
	●							Регистрация несоответствия, изолирование документов на перевод студента к последующим уровням обучения, анализ предыстории обучения студента, принятие решения о дальнейших действиях		
Выход (77)	●						○	Рекомендации по изменению учебного расписания для неуспевающих студентов, оформление направлений на пересдачу экзаменов (вход процесса "Осуществление учебных процессов")	СО 1.017	
Выход (180)	●							Рекомендации по отчислению студента, связанные с невозможностью дальнейшего обучения (вход процесса "Осуществление учебных процессов")	СО 1.017	
Вход (119)	●							Отчет об итогах экзаменационных сессий – информация о положительных результатах экзаменов (выход процесса "Мониторинг и измерение качества обучения")	СО 1.019	
	●							Снятие запрета на перевод студента к последующим уровням обучения		
Выход (179)	●							Учебная карточка студента (записи о несоответствующем уровне знаний) (выход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023	
Вход (207)	●							Информация о наличии задолженности студента (сканирование штрих-кода) (выход процесса «Менеджмент библиотечной деятельности»)	СО 1.013	
	●							Сводные данные о несоответствиях, выявленных при проведении промежуточных и итоговых аттестаций		
Вход (177)	●							Информация о несоответствиях в организации и ресурсного обеспечения рабочих мест (выход процесса "Управление рабочими местами и учебной средой")	СО 1.006	
Вход (178)	●						○	Выполнение внеклассных заданий в соответствии с учебной программой (выход процесса "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе")	СО 1.012	
Вход (90)	○							Информация о претензиях или неудовлетворенности заказчиков (выход процесса "Взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами")	СО 1.013	
Вход (128)	○						○	Информация о несоответствиях учебных процессов (выход процесса "Управление учебно-воспитательными процессами")	СО 1.016	
Вход (126)	●							Информация о несоответствиях учебных программ (выход процесса "Выпуск специалистов")	СО 1.018	
Вход (200)	●							Информация о несоответствиях программы проведения научно-исследовательской деятельности (выход процесса "Научно-исследовательская деятельность")	СО 1.024	
Вход (125)	●							Информация о несоответствиях процессов СМК (выход процесса "Мониторинг и измерение процессов СМК")	СО 1.020	
				○	○	●		Организация и проведение заседания комиссии по успеваемости, анализ несоответствий, принятие решений по устранению несоответствий и их последствий. Регламент проведения заседания в соответствии с ПП "Учебно-воспитательная комиссия", анализ несоответствия по ПР Алгоритм анализа несоответствия	СО 5.003, СО 3.007	
						●		Организация и проведение заседания совета по качеству, анализ несоответствий, принятие решений по устранению несоответствий и их последствий. Регламент проведения заседания в соответствии с ПП "Совет по качеству", анализ несоответствия по ПР Алгоритм анализа несоответствия	СО 5.002, СО 3.007	
Выход (183)	●							Мероприятия по исправлению несоответствий и устранению их последствий – направляются руководителям подразделений для осуществления		
Выход (А)	●						◆	Инициирование корректирующих действий, связанных с несоответствием – (вход конфигурации "Корректирующие действия" данного процесса)	СО 1.021	
								Участники процесса	Регламенты участников процесса	Ссылки
								1 Руководитель процесса – представитель руководства по системе менеджмента качества	ДИ "Руководитель процесса"	СО 4.005
								2 Преподаватели		
								3 Председатель учебно-воспитательной комиссии	ПП "Учебно-воспитательная комиссия"	СО 5.003
								4 Лицо, обнаружившее несоответствие		
								5 Руководители процессов		
								6 Исполнители корректирующих и предупреждающих действий		
								7 Деканы факультетов		
Условные обозначения	◆	●	○					◆ - Контролирующее лицо ● - Ответственный исполнитель ○ - Соисполнители	◀ - Входы/ выходы процесса ▶ - направления движения информации	→ - траектория основного потока

Табл. 4. Предупреждающие действия

Интерфейсы процесса	Схема взаимодействия участников процесса							Наименование (описание) действий	Ссылки
	7	6	5	4	3	2	1		
Вход (132)							●	Информация о недостатках, выявленных при проведении анализа СМК высшим руководством (выход процесса "Стратегический менеджмент")	СО 1.001
Вход (Б)							●	Инициирование предупреждающих действий, связанных с неустраняемыми причинами несоответствий – (выход конфигурации "Корректирующие действия" данного процесса)	СО 1.021
Вход (129)							●	Информация о недостатках организованности и ресурсного обеспечения рабочих мест (выход процесса "Управление рабочими местами и учебной средой")	СО 1.006
Вход (130)							●	Информация о недостатках в условиях быта и обучения студентов (выход процесса "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе")	СО 1.012
Вход (182)							●	Выводы анализа данных, указывающие на потенциальные несоответствия и резервы для улучшений (выход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023
Вход (175)							●	Инициативы и предложения по улучшениям – поступают с рабочих мест	
Вход (131)							●	Рекомендации по улучшениям (выход процесса "Внутренние аудиты")	СО 1.022
							●	Организация межфункциональной рабочей группы, предназначенной для анализа возможностей улучшения и устранения причин потенциальных несоответствий, обоснования способа осуществления предупреждающих действий, разработки предупреждающих мероприятий.	
							●	Разработка и обоснование предупреждающих действий силами межфункциональной рабочей группы	
							○	Организация и проведение заседания совета по качеству по вопросу обсуждения и одобрения предупреждающих мероприятий, предлагаемых межфункциональной рабочей группой	
Выход (185)							●	Мероприятия по устранению недостатков, способных стать причиной несоответствия – поступают руководителям подразделений для осуществления	
							○	Верификация предупреждающих действий, оценка их результативности	
Выход (155)							◆	Протокол проведения предупреждающих действий (выход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023, СО 6.030
								Участники процесса	
								1 Руководитель процесса – проректор по учебной работе	ДИ "Руководитель процесса" СО 4.005
								2 Межфункциональная рабочая группа	
								3 Приглашённые эксперты и очевидцы несоответствия, члены комиссии по успеваемости	ПП "Учебно-воспитательная комиссия" СО 5.003
								4 Руководители структурных подразделений	
								5 Исполнители корректирующих и предупреждающих действий	
								6	
								7	
Условные обозначения	<ul style="list-style-type: none"> ● - Контролирующее лицо ○ - Ответственный исполнитель ○ - Соисполнители 							<ul style="list-style-type: none"> ◀ - Входы/ выходы процесса ▶ - направления движения информации ▬ - траектория основного потока ◆ 	

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов**КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ,
СВЯЗАННЫЕ С НЕСООТВЕТСТВИЯМИ****ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

СО 1.021-ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич		
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская		
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин		
	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов		
	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников		
	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова		
	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев		
	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса		
	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин		

Приказ о введении № _____ от _____