

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



ОКС 03.120.10

Учтённый экземпляр № _____

СО 1.010-02

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

САРАТОВ 2012

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 1.010-01
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»
	По требованиям	п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 7.2.1; 7.2.2 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р 1.4-2004
	С учётом рекомендаций	ГОСТ Р ИСО 9004-2001, ГОСТ Р 52614.2-2006
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 1.010-ЛУ
3. Введён в действие:	Приказом	№ 1658-ОД от 05.03.2012 г.
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 Статьи 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992
	Данная рабочая копия	действительна <input checked="" type="checkbox"/> аннулирована <input type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014г.
6. Последняя литера изменения:	Номер	"02"

Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

7.2.1 Определение требований, относящихся к продукции

Организация должна определить:

- a) требования, установленные потребителями, включая требования к поставке и деятельности после поставки;
 - b) требования, не определенные потребителем, но необходимые для конкретного или предполагаемого использования, когда оно известно;
 - c) законодательные и другие обязательные требования, применимые к продукции;
 - d) любые дополнительные требования, рассматриваемые организацией как необходимые.
- П р и м е ч а н и е** — Деятельность после поставки может включать в себя действия по гарантийному обеспечению, контрактным обязательствам, таким как услуги по техническому обслуживанию, и дополнительные услуги, такие как утилизация или полное уничтожение.

7.2.2 Анализ требований, относящихся к продукции

Организация должна анализировать требования, относящиеся к продукции. Этот анализ должен проводиться до принятия организацией обязательства поставлять продукцию потребителю (например, участие в тендерах, принятие контрактов или заказов, принятие изменений к контрактам или заказам) и должен обеспечивать:

- a) определение требований к продукции;
 - b) согласование требований контракта или заказа, отличающихся от ранее сформулированных;
 - c) способность организации выполнять определенные требования.
- Записи результатов анализа и последующих действий, вытекающих из анализа, должны поддерживаться в рабочем состоянии (4.2.4).

Если потребители не выдвигают документированных требований, организация должна подтвердить их у потребителя до принятия к исполнению.

Если требования к продукции изменены, организация должна обеспечить, чтобы соответствующие документы были исправлены, а заинтересованный персонал был поставлен в известность об изменившихся требованиях.

П р и м е ч а н и е — В некоторых ситуациях, таких как продажи, осуществляемые через Интернет, практически нецелесообразно проводить официальный анализ каждого заказа. Вместо этого анализ может распространяться на соответствующую информацию о продукции, такую как каталоги или другие рекламные материалы.

Выписка из требований ГОСТ Р 52614.2-2006

7.2.1 Определение потребностей, относящихся к продукции, в образовательной организации

Ожидаемые требования в области образования относятся к удовлетворению потребностей общества в приобретении академической и профессиональной квалификации.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ОБУЧЕНИИ**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Дата введения: 01.03.2012 г.

1 Область применения

Настоящий стандарт организации регламентирует порядок осуществления одноимённого процесса системы менеджмента качества. Требования настоящего стандарта организации обязательны для исполнения всеми участниками процесса. Требования настоящего стандарта организации распространяются на деятельность, связанную с определением реальной потребности Министерства сельского хозяйства РФ и других работодателей в специалистах.

Сознательное нарушение требований настоящего стандарта организации является нарушением исполнительской дисциплины и может быть основанием для взыскания, учитывающего тяжесть последствий от допущенного нарушения.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001 "Глоссарий системы менеджмента качества".

Используемые графические обозначения расшифрованы по месту их применения.

Состав ссылочных документов приведён в СО 8.001 "Документация системы менеджмента качества".

3 Общие сведения о процессе**3.1 Предназначение процесса**

Настоящий процесс в системе менеджмента качества предназначен для:

- а) обеспечения соответствия SMK требованиям п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 7.2.1; 7.2.2 МС ИСО 9001:2008с учётом рекомендаций соответствующих разделов ГОСТ Р 52614.2-2006;
- б) обеспечения удовлетворённости внутренних и внешних потребителей данного процесса.

3.2 Управление процессом

Руководителем процесса является проректор по учебной работе, выполняющий свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры, а также:

- а) п. 7.3 СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования";
- б) должностной инструкции СО 4.005 "Руководитель процесса";
- в) правил СО 3.006 "Управление процессом".

Критерии соответствия настоящего процесса приведены в СО 9.005 "Критерии и методы измерения процессов SMK".

3.3 Поточковая диаграмма процесса

В соответствии с рекомендациями п. 5 ISO/TC 176/SC 2/N 525 R, п. 5.2 ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2, п. 4.5.2.5 б) в) ISO/TR 10013:2007, ГОСТ Р 52294-2004 и требованиями п. 4.1 МС ИСО 9001:2008 в Табл. 1 представлены:

- а) входы и выходы процессов (с учётом их идентификации, использованной в Табл. 6 "Рабочая сеть процессов SMK ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" и Табл. 7 "Процессы информационного обмена в SMK ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования");
- б) распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- в) ссылочные документы, регламентирующие отдельные операции процесса;
- г) последовательность выполнения операций и характер взаимодействия участников процесса между собой.

Табл. 1. Описание процесса "Определение потребности в обучении"

Интерфейсы процесса	Схема взаимодействия участников процесса							Наименование (описание) действий	Ссылки
	7	6	5	4	3	2	1		
Вход (91)						○	●	Информация о требуемых специальностях и численности вакансий в организациях, поступает от Минсельхоз РФ и других организаций - работодателей	
Вход (111)							●	Информация о востребованности выпускников по специальностям (выход процесса "Выпуск специалистов")	СО 1.018
Вход (65)	○						●	Данные о трудоустройстве и перспективах выпускников - поступают от работодателей и служб занятости	
Вход (113)					○		●	Информация о конкурсе на специальность (выход процесса "Отбор и приём абитуриентов")	СО 1.009
Вход (63)							●	Требования к предельной численности студентов, поступают от вышестоящих организаций	
			○			○	●	Изучение тенденций рынка занятости. Формирование прогноза потребности на продолжительный период, уточнение предыдущих прогнозов. Рекомендации по оптимизации потребности в специальностях и возможностях вуза по их обучению. Рекомендации по введению новых специальностей.	
Выход (92)			○				●	Анализ требований к обучению по перспективным специальностям. Формирование "Карта анализа требований к обучению" (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023, СО 6.019
Выход (64)		○					●	Аналитический отчёт о результатах исследования рынка образовательных услуг (вход процесса "Стратегический менеджмент")	СО 1.001
		●						Принятие решений о проектировании новых специальностей	
Выход (66)		○					●	Исходные данные, необходимые для проектирования новых специальностей (вход процесса "Разработка и внедрение учебного плана по специальности")	СО 1.014
						○	●	Участие в конкурсах на распределение госзаказа на предоставление образования на условиях бюджетного финансирования. Согласование с вышестоящей организацией количества учебных мест по специальностям, определение числа мест, имеющих бюджетное финансирование.	
Выход (143)							●	Информация о количестве мест для целевого, бюджетного и внебюджетного обучения для определения плана приёма (вход процесса "Отбор и приём абитуриентов")	СО 1.009
								Участники процесса	
								1 Руководитель процесса – проректор по учебной работе	ДИ "Руководитель процесса"
								2 Первый проректор	
								3 Проректор по научной работе	
								4 Председатель приемной комиссии	
								5 Деканы факультетов	
								6 Учёный совет университета	
								7 Отдел организации практики и содействия трудоустройству выпускников	
Условные обозначения								● - Ответственный исполнитель	◀ - Входы/ выходы процесса
								○ - Соисполнитель	▶ - Траектория основного потока

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

Лист регистрации изменений СО 1.010 - РИ

Номер изменения	Номер страниц			Основание для изменения	Исполнитель	Подпись	Дата
	Заменённых	Новых	Аннулированных				

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СО 1.010-ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич		
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская		
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразделение

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин		
	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов		
	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников		
	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова		
	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев		
	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса		
	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин		

Приказ о внедрении № _____ от _____