

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"  
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



ОКС 03.120.10

Учтённый экземпляр № \_\_\_\_\_

СО 1.005-02

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»**

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**САРАТОВ 2012**

## Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 1.005-01
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»
	По требованиям	п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 6.1; 6.3 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р 1.4-2004.
	С учётом рекомендаций	п.п. 6.1, 6.3 ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ISO/TR 10013:2007, ГОСТ Р 52614.2-2006
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 1.005-ЛУ
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012 г.
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 Статьи 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992
	Данная рабочая копия	действительна <input checked="" type="checkbox"/> аннулирована <input type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.
6. Последняя литера изменения:	Номер	"02"

### Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

#### 6.3 Инфраструктура

Организация должна определять, обеспечивать и поддерживать в рабочем состоянии инфраструктуру, необходимую для достижения соответствия требованиям к продукции. Инфраструктура может включать в себя, если применимо:

- а) здания, рабочее пространство и связанные с ним средства труда;
- б) оборудование для процессов (как технические, так и программные средства);
- с) службы обеспечения (такие как транспорт, связь или информационные системы).

### Выписка из требований ГОСТ Р 52614.2-2006

#### 6.3 Инфраструктура образовательной организации

Образовательная организация должна установить порядок определения специальной инфраструктуры и оборудования, необходимых для достижения соответствия требованиям к продукции.

Организация должна определить ответственность и полномочия при проведении аукционов, закупок, получении, хранении, охране, установке, и техническом обслуживании оборудования.

Образовательная организация должна определить программы по планированию, построению и поддержанию необходимой инфраструктуры, а также связанных с ней рисков, относящихся к безопасности и охране здоровья людей.

Инфраструктура включает следующее, когда это целесообразно:

- а) здания, рабочие помещения:
  - классные комнаты,
  - лаборатории,
  - мастерские,
  - библиотеки,
  - озелененные площади;
- б) вспомогательные услуги, например:
  - воду,
  - электропитание с соответствующими сетями,
  - подачу газа и горючего, включая необходимое для оборудования,
  - службы охраны здоровья;
- в) оборудование для процесса преподавания-обучения: это включает вспомогательные принадлежности, поставляемые и потребляемые предметы;
- г) вспомогательные службы, например:
  - транспорт,
  - книгохранилища,
  - школьные объекты,
  - кафетерии,
  - столовые и спальни, по мере необходимости.

Если материалы и оборудование, применяемые при обучении, не соответствуют данным указаниям, должны быть представлены источники, описывающие предпосылки, цели, стандарты оценок, стратегии обучения, необходимые средства контроля, схемы всех материалов и оборудования, используемых в процессе обучения.

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ****СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»****УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ  
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Дата введения: 01.03.2012 г.

**1 Область применения**

Настоящий стандарт организации регламентирует порядок осуществления одноимённого процесса системы менеджмента качества. Требования настоящего стандарта организации обязательны для исполнения всеми участниками процесса. Требования настоящего стандарта организации распространяются на деятельность, связанную с поддержанием инфраструктуры ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» и системы жизнеобеспечения.

Сознательное нарушение требований настоящего стандарта организации является нарушением исполнительской дисциплины и может быть основанием для взыскания, учитывающего тяжесть последствий от допущенного нарушения.

**2 Термины, определения, обозначения и сокращения**

Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001 "Глоссарий системы менеджмента качества".

Используемые графические обозначения расшифрованы по месту их применения.

Состав ссылочных документов приведён в СО 8.001 "Документация системы менеджмента качества".

**3 Общие сведения о процессе****3.1 Предназначение процесса**

Настоящий процесс в системе менеджмента качества предназначен для:

- а) обеспечения соответствия SMK требованиям п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 6.1; 6.3 МС ИСО 9001:2008 с учётом рекомендаций соответствующих разделов ГОСТ Р 52614.2-2006;
- б) обеспечения удовлетворённости внутренних и внешних потребителей данного процесса.

**3.2 Управление процессом**

Руководителем процесса является проректор по организационно-управленческой и кадровой работе, выполняющий свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры, а также:

- а) п. 6.3 СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования";
- б) должностной инструкции СО 4.005 "Руководитель процесса";
- в) правил СО 3.006 "Управление процессом".

Критерии соответствия настоящего процесса приведены в СО 9.005 "Критерии и методы измерения процессов SMK".

**3.3 Предметная область процесса**

Процесс имеет сложную предметную область, включающую в себя различные категории. Состав предметной области процесса иллюстрируется на Рис. 1, а взаимодействие между категориями предметной области на Рис. 2.

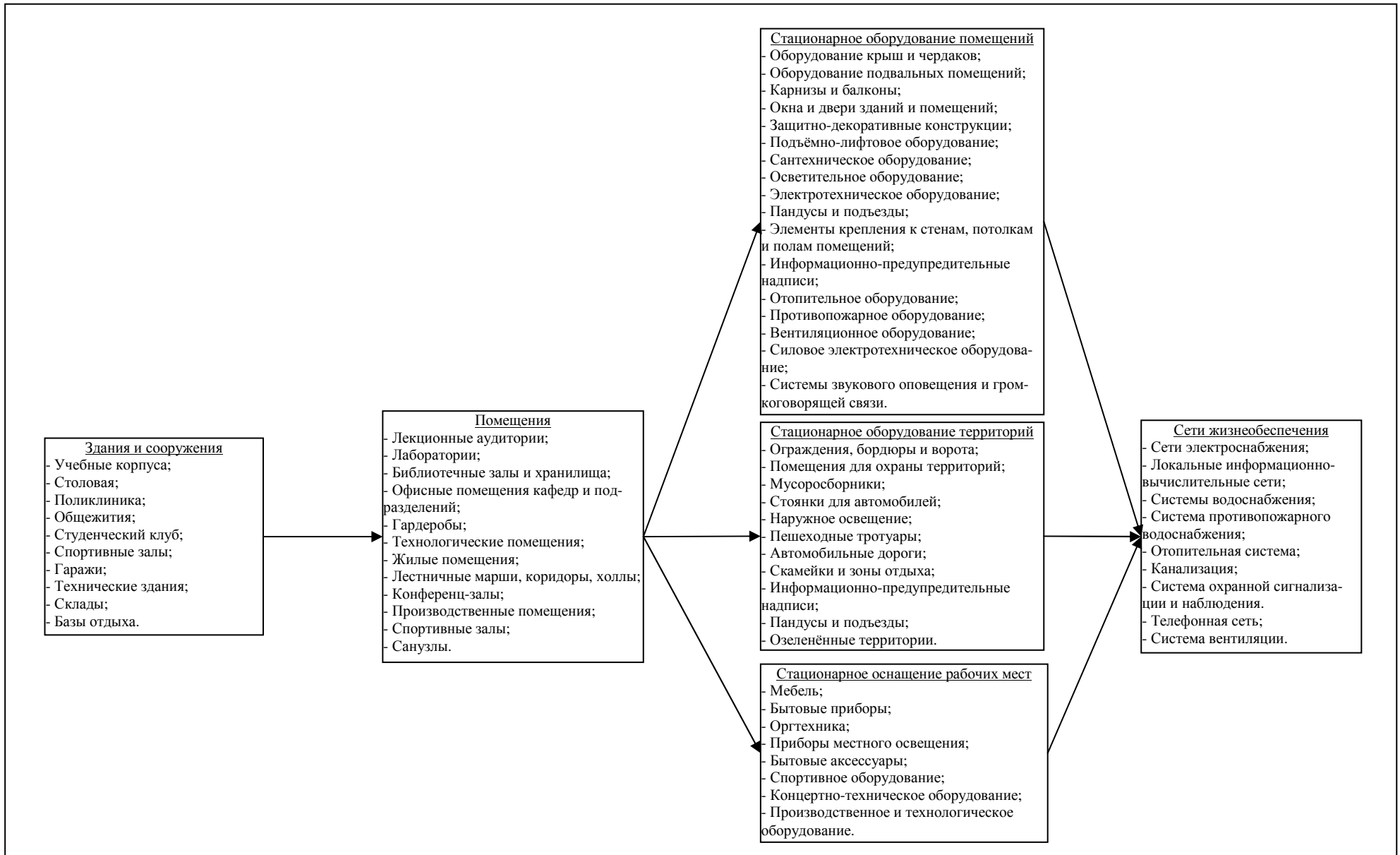


Рис. 1. Предметная область процесса "Управление инфраструктурой"

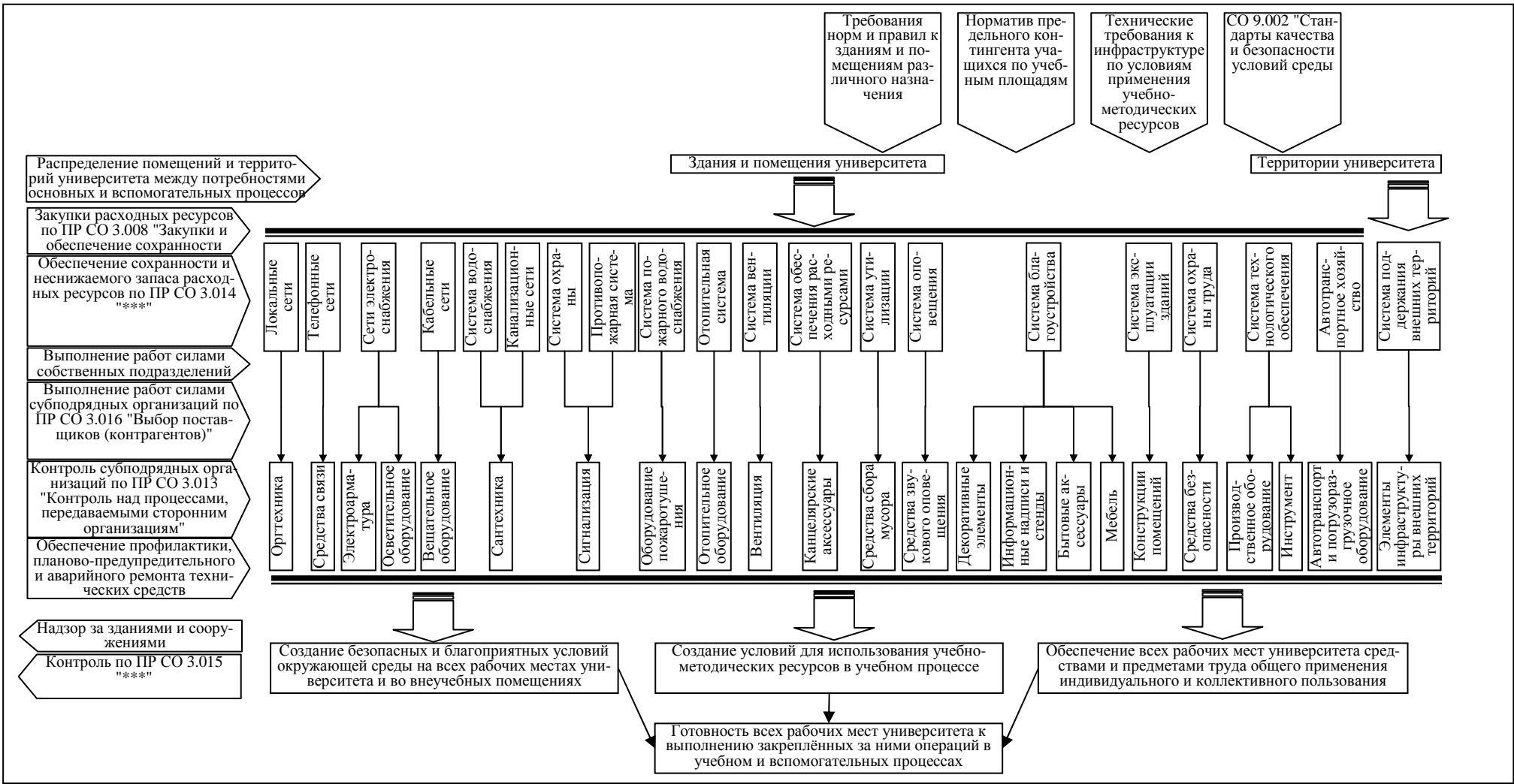


Рис. 2. Взаимные связи между категориями предметной области процесса "Управление инфраструктурой"

### 3.4 Потокосая диаграмма процесса

В соответствии с рекомендациями п. 5 ISO/TC 176/SC 2/N 525 R, п. 5.2 ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2, п. 4.5.2.5 б) в) ISO/TR 10013:2007, ГОСТ Р 52294-2004 и требованиями п. 4.1 МС ИСО 9001:2008 в Табл. 1 представлены:

- а) входы и выходы процессов (с учётом их идентификации, использованной в Табл. 6 "Рабочая сеть процессов СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" и Табл. 7 "Процессы информационного обмена в СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования");
- б) распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- в) ссылочные документы, регламентирующие отдельные операции процесса;
- г) последовательность выполнения операций и характер взаимодействия участников процесса между собой.

В соответствии с рекомендациями п.п. 4.5.2.5 д), 4.5.2.6, 4.6.1 ISO/TR 10013:2007 требования к ресурсной обеспеченности процесса, к нормативной продолжительности операций и составу отчётных документов установлены в соответствующих рабочих инструкциях, включенных в настоящую документированную процедуру.

**Табл. 1. Потокосная диаграмма процесса "Управление инфраструктурой"**

Интерфейсы процесса	Схема взаимодействия участников процесса							Наименование (описание) действий	Ссылки
	7	6	5	4	3	2	1		
Вход (192)	●							Норматив предельного контингента учащихся по учебным площадям – поступают от лицензиата	
Вход (189)	●							Потребность в количестве учебных помещений (выход процесса "Управление учебно-воспитательными процессами")	СО 1.016
Вход (191)	●							Потребности в помещениях (площадях) для размещения рабочих мест и технических средств функциональных подразделений (выход процесса "Управление рабочими местами и учебной средой")	СО 1.006
Выход (172)		●						"Сертификат о калибровке" (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023, СО 6.045
Выход (173)		●						"Сертификат о проверке" (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023, СО 6.046
						●		Формирование реестра помещений и территорий с указанием их фактических характеристик и возможных способов использования.	
						●		Перекрёстное планирование использования имеющихся помещений и территорий для обеспечения учебного процесса и внеучебной деятельности. Формирование схем занятости помещений и территорий и обеспеченности учебного процесса и внеучебной деятельности помещениями и территориями. Оптимизация схем за счёт сменности использования и перепрофилирования помещений. Определение узких мест и резервов. Закрепление ответ-	
		○				●		Закрепление стационарных учебно-методических ресурсов за помещениями. Определение требований к техническим сетям, необходимым для обеспечения условий эксплуатации учебно-методических ресурсов.	
						●		Определение состава вспомогательных помещений в соответствии с действующими отраслевыми рекомендациями и нормами. Планирование использования помещений для функциональных подразделений и вспомогательных служб. Закрепление ответственных лиц за помещения.	
						●		Определение категорий помещений по взрыво- и пожароопасности, определение потребности в системах оповещения, сигнализации и других противопожарных системах и оборудовании в соответствии с действующими строительными нормами и правилами.	
		○				●		Определение категорий помещений по контролируемому, управляемому и неуправляемому условиям среды, определение технических средств, необходимых для обеспечения условий среды. Определение требований к техническим сетям. Паспортизация помещений и территорий. Формирование спецификаций стационарного оснащения помещений и территорий. Определение регламентов ежедневного и периодического обслуживания помещений, территорий и стационарного оборудования. Определение периодичности профилактических ремонтов и модернизации помещений и стационарного оборудования. Составление планировок помещений и схем внешних сетей.	
		○				●		Определение численности и состава подразделений, обеспечивающих поддержание инфраструктуры. Определение норм расходных ресурсов.	
Процесс, передаваемый внешней организации		○				●		Выбор субподрядчиков для выполнения отдельных операций по поддержанию инфраструктуры по ПР "Выбор поставщиков (контрагентов)", контроль над процессами, передаваемыми сторонним организациям по ПР "Контроль над процессами, передаваемыми сторонним организациям". Организация и проведение регламентных работ по профилактике, обслуживанию, среднему и капитальному ремонту, освидетельствованию элементов инфраструктуры.	СО 3.016, СО 3.013
						●		Организация закупок расходных ресурсов для поддержания инфраструктуры по ПР "Закупки и обеспечение сохранности материальных ресурсов" и обеспечения сохранности и неснижаемого уровня запасов расходных ресурсов, обеспечение расходными ресурсами подразделений университета в соответствии с утверждёнными нормами.	СО 3.008
						●		Обеспечение расходными ресурсами рабочих мест в соответствии с реальной потребностью.	
Вход (211)	●							Решение о списании расходных материалов и оборудования (выход процесса «Менеджмент редакционно-издательской деятельности»)»	СО 1.004
Выход (27)								Безопасные и благоприятные условия учебной и рабочей среды (вход процесса "Управление рабочими местами и учебной средой")	СО 1.006
Вход (187)	●							Заявки на проведение аварийного ремонта элементов инфраструктуры из процесса "Управление рабочими местами и учебной средой"	СО 1.006
Процесс, передаваемый внешней организации		○				●		Организация и проведение аварийных ремонтных работ и работ по устранению последствий аварий.	
Выход (42)								Сведения о готовности учебных помещений и других элементов инфраструктуры для осуществления учебных процессов (вход процесса "Управление учебно-воспитательными процессами")	СО 1.016
Вход (25)	●							"Стандарты качества и безопасности условий среды" (выход процесса "Стратегический менеджмент")	СО 1.001, СО 9.002
	○	○						Надзор и измерение характеристик инфраструктуры .	
Вход (188)	●							"Отчёт об условиях учебной среды" (выход процесса "Управление рабочими местами и учебной средой")	СО 1.006, СО 6.024
		○						Анализ способности инфраструктуры обеспечивать требования строительных норм и правил, отраслевых требований по безопасности, стандартов качества и безопасности условий среды, требования учебных процессов.	
								Участники процесса	
								Регламенты участников процесса	
								Ссылки	
								1 Руководитель процесса – Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	ДИ "Руководитель процесса" СО 4.005
								2 Начальник управления по ремонту и эксплуатации	
								3 Начальник управления обеспечения качества образования	
								4 Бухгалтерия	
								5 Руководители подразделений	
								6 Субподрядчики и внешние организации, выполняющие работы по поддержанию инфраструктуры	
								7 Руководители вспомогательных подразделений, обеспечивающих поддержание инфраструктуры	
Условные обозначения	●	- Ответственный исполнитель		◀	- Входы/ выходы процесса		→	- Направления движения информации	
	○	- Соисполнитель		▶			▬	- Траектория основного потока	

**Лист для предложений по улучшению стандарта организации**





## УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов

## УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СО 1.005-ЛУ

## Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич		
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская		
Проверил				
Проверил				

## Согласование документа

## Подразделение

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин		
	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов		
	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников		
	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова		
	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев		
	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса		
	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин		

Приказ о внедрении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_