

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



ОКС 03.120.10

Учтённый экземпляр № _____

СО 1.019-02

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 1.019-01	
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»	
	По требованиям	п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 8.1; 8.2.4 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р 1.4-2004.	
	С учётом рекомендаций	ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ГОСТ Р 52614.2-2006	
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 1.019-ЛУ	
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012 г.	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 Статьи 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992	
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.	
6. Последняя литера изменения:	Номер	"02"	

Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

8.2.4 Мониторинг и измерение продукции
 Организация должна осуществлять мониторинг и измерять характеристики продукции в целях верификации соблюдения требований к продукции. Это должно осуществляться на соответствующих стадиях процесса жизненного цикла продукции согласно запланированным мероприятиям (7.1).
 Свидетельства соответствия критериям приемки должны поддерживаться в рабочем состоянии.
 Записи должны указывать лицо(а), санкционировавшее(ие) выпуск продукции (4.2.4).
 Выпуск продукции и предоставление услуги потребителю не должны осуществляться до тех пор, пока все запланированные действия (7.1) не будут удовлетворительно завершены, если не утверждено иное соответствующим полномочным лицом или органом и, где это применимо, потребителем.

Выписка из требований ГОСТ Р 52614.2-2006

8.2.4 Мониторинг и измерение продукции в образовательной организации
 Образовательная организация должна установить и использовать методы мониторинга выхода образовательной продукции с целью поддержания существующих образовательных процессов.
 При всех типах образования необходимо использовать специальные процессы оценки, например испытания, тесты или экзамены, позволяющие проводить измерения уровня выполнения требований учебных планов.
 Может быть использован диапазон измерений от наблюдения работы до полного набора экзаменов.
 Результаты этого процесса оценки должны быть зарегистрированы и использованы для демонстрации достижения образовательной продукцией плановых целей.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Дата введения: 01.03.2014 г.

1 Область применения

Настоящий стандарт организации регламентирует порядок осуществления одноимённого процесса системы менеджмента качества. Требования настоящего стандарта организации обязательны для исполнения всеми участниками процесса. Требования настоящего стандарта организации распространяются на деятельность по разработке методик наблюдения, измерения и оценивания уровня обучения студентов и практического применения этих методик. Сознательное нарушение требований настоящего стандарта организации является нарушением исполнительской дисциплины и может быть основанием для взыскания, учитывающего тяжесть последствий от допущенного нарушения.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001 "Глоссарий системы менеджмента качества".

Используемые графические обозначения расшифрованы по месту их применения.

Состав ссылочных документов приведён в СО 8.001 "Документация системы менеджмента качества".

3 Общие сведения о процессе**3.1 Предназначение процесса**

Настоящий процесс в системе менеджмента качества предназначен для:

- а) обеспечения соответствия SMK требованиям п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 8.1; 8.2.4 МС ИСО 9001:2008 с учётом рекомендаций соответствующих разделов ГОСТ Р 52614.2-2006;
- б) обеспечения удовлетворённости внутренних и внешних потребителей данного процесса.

3.2 Управление процессом

Руководителем процесса является проректор по учебной работе, свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей документируемой процедуры, а также:

- а) п. 8.1 СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования";
- б) должностной инструкции СО 4.005 "Руководитель процесса";
- в) правил СО 3.006 "Управление процессом".

Критерии соответствия настоящего процесса приведены в СО 9.005 "Критерии и методы измерения процессов SMK".

3.3 Поточная диаграмма процесса

В соответствии с рекомендациями п. 5 ISO/TC 176/SC 2/N 525 R, п. 5.2 ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2, п. 4.5.2.5 б) в) ISO/TR 10013:2007, ГОСТ Р 52294-2004 и требованиями п. 4.1 МС ИСО 9001:2008 в Табл. 1 представлены:

- а) входы и выходы процессов (с учётом их идентификации, использованной в Табл. 6 "Рабочая сеть процессов SMK ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" и Табл. 7 "Процессы информационного обмена в SMK ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования");
- б) распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- в) ссылочные документы, регламентирующие отдельные операции процесса;
- г) последовательность выполнения операций и характер взаимодействия участников процесса между собой.

Табл. 1. Диаграмма процесса «Мониторинг и измерение качества обучения».

Интерфейсы процесса	Схема взаимодействия участников процесса							Наименование (описание) действий	Ссылки	
	7	6	5	4	3	2	1			
Вход (85)	●							Способность к демонстрации, измерению и оценке полученных знаний (выход процесса "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе")	СО 1.012	
Вход (116)	●	○						Методики мониторинга и измерения качества обучения (выход процесса "Разработка и внедрение рабочей модульной программы по дисциплине")	СО 1.015	
			●					Текущий контроль знаний		
				●				Определение статуса контроля знаний		
Выход (118)			●					Журнал учета успеваемости и посещаемости занятий студентами (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023	
Выход (147)			●	○				Зачетные и экзаменационные ведомости (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023	
Выход (156)			●					"Отчет по модульному контролю" (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023, СО 6.021	
Выход (158)			●					Журнал учета успеваемости студентов (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023	
Выход (119)				●	○			Отчет об итогах экзаменационных сессий (вход процесса "Корректирующие и предупреждающие действия, связанные с несоответствиями")	СО 1.021	
Выход (148)				●	○			Формирование учебной карточки студента (вход процесса "Выпуск специалистов")	СО 1.018	
Выход (171)				●				Формирование учебной карточки студента (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023	
								Участники процесса	Регламенты участников процесса	Ссылки
								1		
								2 Руководитель процесса - проректор по учебной работе	ДИ "Руководитель процесса"	СО 4.005
								3 Председатель учебно-воспитательной комиссии		
								4 Деканаты		
								5 Преподаватель		
								6 Заведующие кафедрами		
								7 Студент		
Условные обозначения	●	- Ответственный исполнитель		◀	- Входы/ выходы процесса		→	- направления движения информации		
	○	- Соисполнитель		▶	- Траектория основного потока					

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

_____ Н.И. Кузнецов

МОНИТОРИНГ И ИЗМЕРЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СО 1.019-ЛУ

Проверка документа

	<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич	_____	_____
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская	_____	_____
Проверил	_____	_____	_____	_____
Проверил	_____	_____	_____	_____

Согласование документа

<u>Подразделение</u>	<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
_____	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин	_____	_____
_____	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов	_____	_____
_____	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников	_____	_____
_____	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова	_____	_____
_____	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев	_____	_____
_____	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса	_____	_____
_____	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин	_____	_____

Приказ о внедрении № _____ от _____