

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"  
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



ОКС 03.120.10

Учтённый экземпляр № \_\_\_\_\_

СО 1.018-02

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»**

**ВЫПУСК СПЕЦИАЛИСТОВ**

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

## Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 1.018-01
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»
	По требованиям	п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 7.5.2; 8.2.4 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р 1.4-2004.
	С учётом рекомендаций	ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ГОСТ Р 52614.2-2006
2. Утверждён:	Листом	СО 1.018-ЛУ
	утверждения	
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012 г.
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 Статьи 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992
	Данная рабочая копия	действительна <input checked="" type="checkbox"/> аннулирована <input type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.
6. Последняя литера изменения:	Номер	"02"

### Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

<p><b>7.5.2 Валидация процессов производства и обслуживания</b>          Организация должна валидировать все процессы производства и обслуживания, результаты которых не могут быть верифицированы последующим мониторингом или измерениями, из-за чего недостатки становятся очевидными только после начала использования продукции или после предоставления услуги.          Валидация должна продемонстрировать способность этих процессов достигать запланированных результатов. Организация должна разработать меры по этим процессам, в том числе там, где это применимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) определенные критерии для анализа и утверждения процессов;</li> <li>b) утверждение соответствующего оборудования и квалификации персонала;</li> <li>c) применение конкретных методов и процедур;</li> <li>d) требования к записям (4.2.4);</li> <li>e) повторную валидацию.</li> </ul> <p><b>8.2.4 Мониторинг и измерение продукции</b>          Организация должна осуществлять мониторинг и измерять характеристики продукции в целях верификации соблюдения требований к продукции. Это должно осуществляться на соответствующих стадиях процесса жизненного цикла продукции согласно запланированным мероприятиям (7.1).          Свидетельства соответствия критериям приемки должны поддерживаться в рабочем состоянии.          Записи должны указывать лицо(а), санкционировавшее(ие) выпуск продукции (4.2.4).          Выпуск продукции и предоставление услуги потребителю не должны осуществляться до тех пор, пока все запланированные действия (7.1) не будут удовлетворительно завершены, если не утверждено иное соответствующим полномочным лицом или органом и, где это применимо, потребителем.</p>
--

### Выписка из требований ГОСТ Р 52614.2-2006

<p><b>7.5.2 Валидация процессов производства и обслуживания в образовательных организациях</b>          Данный раздел должен применяться в тех случаях, когда мониторинг и измерение образовательных услуг нельзя провести согласно описанию в 8.2.3.          Валидация образовательных процессов должна включать, по мере необходимости, следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) результаты валидации проектирования и разработки учебных планов или программ;</li> <li>b) утверждение оборудования и квалификационную оценку преподавателей;</li> <li>v) примечания к курсам и документы экзаменов;</li> <li>г) данные записей;</li> <li>д) частоту повторной валидации.</li> </ul> <p><b>8.2.4 Мониторинг и измерение продукции в образовательной организации</b>          Образовательная организация должна установить и использовать методы мониторинга выхода образовательной продукции с целью поддержания существующих образовательных процессов.          При всех типах образования необходимо использовать специальные процессы оценки, например испытания, тесты или экзамены, позволяющие проводить измерения уровня выполнения требований учебных планов.          Может быть использован диапазон измерений от наблюдения работы до полного набора экзаменов.          Результаты этого процесса оценки должны быть зарегистрированы и использованы для демонстрации достижения образовательной продукцией плановых целей.</p>
--

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

**ВЫПУСК СПЕЦИАЛИСТОВ****ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Дата введения: 01.03.2012 г.

**1 Область применения**

Настоящий стандарт организации регламентирует порядок осуществления одноимённого процесса системы менеджмента качества. Требования настоящего стандарта организации обязательны для исполнения всеми участниками процесса. Требования настоящего стандарта организации распространяются на деятельность по контролю характеристик основных производственных процессов.

Сознательное нарушение требований настоящего стандарта организации является нарушением исполнительской дисциплины и может быть основанием для взыскания, учитывающего тяжесть последствий от допущенного нарушения.

**2 Термины, определения, обозначения и сокращения**

Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001 "Глоссарий системы менеджмента качества".

Используемые графические обозначения расшифрованы по месту их применения.

Состав ссылочных документов приведён в СО 8.001 "Документация системы менеджмента качества".

**3 Общие сведения о процессе****3.1 Предназначение процесса**

Настоящий процесс в системе менеджмента качества предназначен для:

- а) обеспечения соответствия SMK требованиям п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 4.2.4; 7.5.2; 8.2.4 МС ИСО 9001:2008 с учётом рекомендаций соответствующих разделов ГОСТ Р 52614.2-2006;
- б) обеспечения удовлетворённости внутренних и внешних потребителей данного процесса.

**3.2 Управление процессом**

Руководителем процесса является проректор по учебной работе, выполняющий свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей документируемой процедуры, а также:

- а) п. 7.11 СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования";
- б) должностной инструкции СО 4.005 "Руководитель процесса";
- в) правил СО 3.006 "Управление процессом".

Критерии соответствия настоящего процесса приведены в СО 9.005 "Критерии и методы измерения процессов SMK".

**3.3 Поточковая диаграмма процесса**

В соответствии с рекомендациями п. 5 ISO/TC 176/SC 2/N 525 R, п. 5.2 ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2, п. В соответствии с рекомендациями п. 5 ISO/TC 176/SC 2/N 525 R, п. 5.2 ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2, п. 4.5.2.5 б) в) ISO/TR 10013:2007, ГОСТ Р 52294-2004 и требованиями п. 4.1 МС ИСО 9001:2008 в Табл. 1 представлены:

- а) входы и выходы процессов (с учётом их идентификации, использованной в Табл. 6 "Рабочая сеть процессов SMK ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" и Табл. 7 "Процессы информационного обмена в SMK ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования");
- б) распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- в) ссылочные документы, регламентирующие отдельные операции процесса;
- г) последовательность выполнения операций и характер взаимодействия участников процесса между собой.

Табл. 1. Описание процесса "Выпуск специалистов"

Интерфейсы процесса	Схема взаимодействия участников процесса							Наименование (описание) действий	Ссылки
	7	6	5	4	3	2	1		
Вход (72)	●							Приложение к свидетельству о государственной аккредитации (выход процесса "Разработка и внедрение новой ООП")	СО 1.014
Вход (86)	●							Готовность студента к выполнению выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации (выход процесса "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе")	СО 1.012
Вход (108)	●							Специалист, подготовленный к выпуску из университета (выход процесса "Осуществление учебных процессов")	СО 1.017
Вход (148)	●							Учебная карточка студента (выход процесса "Мониторинг и измерение качества обучения")	СО 1.019
								Выполнение выпускной квалификационной работы	
								Итоговая аттестация студентов	
								Оценивание уровня знаний студента и его способностей применять знания на практике.	
Выход (114)	●							Информация о недостатках программы по дисциплине (вход процесса "Разработка и внедрение рабочей модульной программы по дисциплине")	СО 1.015
Выход (115)	●							Информация о недостатках плана по специальности (вход процесса "Разработка и внедрение новой ООП")	СО 1.014
Выход (126)	●							Информация о несоответствиях учебных программ (вход процесса "Корректирующие и предупреждающие действия, связанные с несоответствиями")	СО 1.021
Выход (107)	●							Информация о профессиональной состоятельности выпускников – предоставляется работодателям с согласия выпускников	
Выход (111)	●							Информация о востребованности выпускников по специальностям (вход процесса "Определение потребности в обучении")	СО 1.010
Выход (145)	●							Отчёт председателя государственной аттестационной комиссии по специальности (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023
Выход (81)	●							Приказ об аккредитации основной образовательной программы (вход процесса "Взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами")	СО 1.013
Выход (117)	●							Приказ об аккредитации основной образовательной программы (вход процесса "Разработка и внедрение новой ООП")	СО 1.014
Выход (144)	●							Приложения к дипломам с оценками по дисциплинам (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023
Выход (146)	●							Зачётные книжки студентов (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023
Выход (150)	●							"Личное дело студента (выпускника)" (вход процесса "Управление записями и анализ данных")	СО 1.023, СО 6.033
Выход (80)	○							Выпускники университета – направляются к местам работы	
								Участники процесса	
								1	
								2 Руководитель процесса – Проректор по учебной работе	ДИ "Руководитель процесса" СО 4.005
								3 Студенты	
								4 Начальник отдела кадров	
								5 Председатель государственной аттестационной комиссии	
								6 Начальник управления организации практики и содействия трудоустройству выпускников	
								7 Начальник управления обеспечения качества	
Условные обозначения	●							← - Входы/ выходы процесса	
	○							→ - направления движения информации	
								→ - Траектория основного потока	

**Лист для предложений по улучшению стандарта организации**

## Лист регистрации изменений СО 1.018 - РИ

Номер изменения	Номер страниц			Основание для изменения	Исполнитель	Подпись	Дата
	Заменённых	Новых	Аннулированных				

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

\_\_\_\_\_  
Н.И. Кузнецов**ВЫПУСК СПЕЦИАЛИСТОВ****ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

СО 1.018-ЛУ

**Проверка документа**

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич		
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская		
Проверил				
Проверил				

**Согласование документа**

<b>Подразделение</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин		
	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов		
	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников		
	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова		
	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев		
	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса		
	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин		

Приказ о введении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_