

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



Учтённый экземпляр № _____

ОКС 03.120.10

СО 1.016-02

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

САРАТОВ 2012

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 1.016-01	
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»	
	По требованиям	п.п. .2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 7.1; 7.5.1 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р 1.4-2004.	
	С учётом рекомендаций	ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ГОСТ Р 52614.2-2006	
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 1.016-ЛУ	
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012 г.	
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 Статьи 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992	
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.	
6. Последняя литера изменения:	Номер	"02"	

Выписка из требований МС ИСО 9001:2008

<p>7.5.1 Управление производством и сервисным обслуживанием Организация должна планировать и осуществлять производство и обслуживание в управляемых условиях. Управляемые условия должны включать в себя, там, где это применимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие информации, описывающей характеристики продукции; б) наличие рабочих инструкций в случае необходимости; в) применение подходящего оборудования; г) наличие и применение контрольного и измерительного оборудования; д) проведение мониторинга и измерений; е) осуществление выпуска, поставки и действий после поставки продукции.
--

Выписка из требований ГОСТ Р 52614.2-2006

<p>7.5.1 Управление производством и обслуживанием в образовательных организациях Высшее руководство (управляющие, ректоры, директора, ученые советы факультетов, деканы, вице-президенты, президенты) должны в сотрудничестве с преподавателями устанавливать основные темы и вопросы в изучаемых предметах. Общепринятые методы обучения, а также утвержденные меры определения соответствия преподавания целям обучения. Образовательная организация должна обеспечить контроль процессов. В связи с этим образовательная организация должна рассмотреть следующие процессы, по мере необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) подбор и прием студентов; б) разработку учебного плана по различным предметам; в) разработку каталогов учебных курсов; г) распределение учебной нагрузки; д) предоставление практических руководств в лабораториях и мастерских; е) распределение ресурсов, необходимых для обучения вне учебных заведений; ж) разработку материала учебных курсов; з) учреждение методов проверки педагогических характеристик; и) распределение площадей классных комнат, лабораторий, библиотек, и т.п.; к) обучение и консультирование по профессиональным вопросам. <p>Если согласно контракту организация должна оказывать студентам дальнейшую поддержку после окончания программы обучения, она должна установить, каким образом такая поддержка будет осуществляться и контролироваться. В целях обеспечения необходимого уровня обучения и его достаточной скорости должна быть проведена оценка способностей, знаний и навыков новых студентов. Учебная организация должна предоставить в виде объявлений, брошюр с программой обучения, и другими способами полные сведения об уровне подготовки, опыта и навыков, необходимых для успешной учебы студентов. Отсутствие специальных требований для поступления в учебное заведение не отрицает необходимости индивидуальной оценки студентов в целях индивидуального подхода при обучении. Должна быть составлена база данных, определяющая фактически предоставляемое обучение, которая может включать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) регистрация курсов, прослушанных студентом; б) программа курсов; в) расписание учебной группы; г) учебники с указанием издания; д) перечень фамилий преподавателей; е) учебные материалы; ж) необходимые предварительные знания или опыт.

**УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Дата введения: 01.03.2012 г.

1 Область применения

Настоящий стандарт организации регламентирует порядок осуществления одноимённого процесса системы менеджмента качества. Требования настоящего стандарта организации обязательны для исполнения всеми участниками процесса. Требования настоящего стандарта организации распространяются на деятельность по организации и управлению учебно-воспитательными процессами. Сознательное нарушение требований настоящего стандарта организации является нарушением исполнительской дисциплины и может быть основанием для взыскания, учитывающего тяжесть последствий от допущенного нарушения.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001 "Глоссарий системы менеджмента качества".

Используемые графические обозначения расшифрованы по месту их применения.

Состав ссылочных документов приведён в СО 8.001 "Документация системы менеджмента качества".

3 Общие сведения о процессе**3.1 Предназначение процесса**

Настоящий процесс в системе менеджмента качества предназначен для:

- а) обеспечения соответствия SMK требованиям п.п. .2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 7.1; 7.5.1 МС ИСО 9001:2008с учётом рекомендаций соответствующих разделов ГОСТ Р 52614.2-2006;
- б) обеспечения удовлетворённости внутренних и внешних потребителей данного процесса.

3.2 Управление процессом

Руководителем процесса является проректор по учебной работе, выполняющий свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры, а также:

- а) п. 7.9 СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования";
- б) должностной инструкции СО 4.005 "Руководитель процесса";
- в) правил СО 3.006 "Управление процессом".

Критерии соответствия настоящего процесса приведены в СО 9.005 "Критерии и методы измерения процессов SMK".

3.3 Поток диаграмма процесса

В соответствии с рекомендациями п. 5 ISO/TC 176/SC 2/N 525 R, п. 5.2 ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2, п. 4.5.2.5 б) в) ISO/TR 10013:2007, ГОСТ Р 52294-2004 и требованиями п. 4.1 МС ИСО 9001:2008 в Табл. 1 представлены:

- а) входы и выходы процессов (с учётом их идентификации, использованной в Табл. 6 "Рабочая сеть процессов SMK ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" и Табл. 7 "Процессы информационного обмена в SMK ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования");
- б) распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- в) ссылочные документы, регламентирующие отдельные операции процесса;
- г) последовательность выполнения операций и характер взаимодействия участников процесса между собой.

Табл. 1. Описание процесса "Управление учебно-воспитательными процессами"

Интерфейсы процесса	Схема взаимодействия участников процесса							Наименование (описание) действий	Ссылки
	7	6	5	4	3	2	1		
Вход (196)	●							Информация о составе и объёме договорных обязательств университета с потребителями (выход процесса "Взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами")	СО 1.013
Вход (105)	●							Рабочая программа по дисциплине (выход процесса "Разработка и внедрение рабочей программы по дисциплине")	СО 1.015
Вход (43)	●							Учебная нагрузка по курсам и специальностям (выход процесса "Разработка и внедрение учебного плана по специальности")	СО 1.014
Вход (41)	●							Сведения о наличии учебно-методических ресурсов (выход процесса "Управление учебно-методическими ресурсами")	СО 1.004
Вход (40)	●							Прогноз кадровой обеспеченности учебного процесса (выход процесса "Управление профессиональным потенциалом ППВС")	СО 1.003
		●						Долгосрочное планирование учебно-воспитательных процессов	
Выход (24)		●						Учебная нагрузка по предметам на год, расчет нагрузки производится согласно правилам (вход процесса "Управление профессиональным потенциалом ППВС")	СО 1.003, СО 3.017
Выход (106)		●						Учебная нагрузка по предметам на год (вход процесса "Управление рабочими местами и учебной средой")	СО 1.006
Выход (189)		●						Потребность в количестве учебных помещений (вход процесса "Управление инфраструктурой")	СО 1.005
Вход (42)	●							Сведения о готовности учебных помещений и других элементов инфраструктуры для осуществления учебных процессов (вход процесса "Управление инфраструктурой")	СО 1.005
		●						Планирование долгосрочных планов	
Выход (128)		●						Информация о несоответствиях учебных процессов (вход процесса "Корректирующие и предупреждающие действия, связанные с несоответствиями")	СО 1.021
		●						Среднесрочное планирование учебно-воспитательных процессов	
Выход (49)		●						Расписание занятий (вход процесса "Осуществление учебных процессов")	СО 1.017
Выход (50)		●						Расписание занятий (вход процесса "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе")	СО 1.012
Выход (48)		●						Расписание занятий (вход процесса "Довузовская подготовка")	СО 1.008
Выход (23)		●						Расписание занятий (вход процесса "Предоставление дополнительных образовательных услуг")	СО 1.011
Вход (47)	●							Отчёт о выполнении учебной программы (выход процесса "Довузовская подготовка")	СО 1.008
Вход (46)	●							Отчёт о выполнении учебной программы (выход процесса "Осуществление учебных процессов")	СО 1.017
Вход (20)	●							Отчёт о выполнении учебной программы (выход процесса "Предоставление дополнительных образовательных услуг")	СО 1.011
		●						Планирование среднесрочных планов	
Вход (45)	●							Требования к ресурсной обеспеченности учебных программ по дисциплинам (выход процесса "Разработка и внедрение рабочей программы по дисциплине")	СО 1.015
Выход (39)		●						Учебно-методические ресурсы для учебно-воспитательных процессов (вход процесса "Осуществление учебных процессов")	СО 1.017
Выход (37)		●						Учебно-методические ресурсы для дополнительных образовательных услуг (вход процесса "Предоставление дополнительных образовательных услуг")	СО 1.011
			●					Оперативное планирование	
Выход (52)			●					Расписание занятий – для профессорско-преподавательского состава	
Выход (58)				●				Расписание занятий – для студентов	
				●				Оперативная диспетчеризация учебно-воспитательных процессов	
								Участники процесса	
								1	
								2	
								3	
								4 Деканаты	
								5 Кафедры	
								6 Начальник отдела организации учебного процесса	
								7 Руководитель процесса - проректор по учебной работе	ДИ "Руководитель процесса"
									СО 4.005
Условные обозначения	●	○	◀	▶	→	→	→	→	→
	● - Ответственный исполнитель	○ - Соисполнитель	◀ - Входы/ выходы процесса	▶ - Входы/ выходы процесса	→ - Направления движения информации	→ - Направления движения информации	→ - Направления движения информации	→ - Направления движения информации	→ - Направления движения информации
									→ - Траектория основного потока

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

Лист регистрации изменений СО 1.016 - РИ

Номер изменения	Номер страниц			Основание для изменения	Исполнитель	Подпись	Дата
	Заменённых	Новых	Аннулированных				

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

_____ Н.И. Кузнецов

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМИ ПРОЦЕССАМИ

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СО 1.016-ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич		
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская		
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин		
	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов		
	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников		
	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова		
	Проректор по административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев		
	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса		
	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин		

Приказ о внедрении № _____ от _____