

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ВАВИЛОВА"
(ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ")**



ОКС 03.120.10

Учтённый экземпляр № _____

СО 1.012-02

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

**УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ
ПРОЦЕССЕ**

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

САРАТОВ 2012

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СО 1.012-01		
	Разработчик	Управление обеспечения качества образования ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» совместно с ООО «Сибпромавтоматика»		
	По требованиям	п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 7.5.5; 8.2.4 МС ИСО 9001:2008, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, ГОСТ Р 1.4-2004		
	С учётом рекомендаций	ГОСТ Р ИСО 9004-2010, ГОСТ Р 52614.2-2006		
2. Утверждён:	Листом утверждения	СО 1.012-ЛУ		
3. Введён в действие:	Приказом	№ 112-ОД от 05.03.2012 г.		
4. Статус:	Соответствует сфере применения	ФЗ РФ "О техническом регулировании" № 184 ФЗ от 27.12.2002 Статьи 11-13, 17. ФЗ РФ "Об образовании" N 3266-1-ФЗ от 10.07.1992		
	Данная рабочая копия	действительна аннулирована	<table border="1" style="width: 50px; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	✓
✓				
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.03.2014 г.		
6. Последняя литера изменения:	Номер	"02"		

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»

УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Дата введения: 01.03.2012 г.

1 Область применения

Настоящий стандарт организации регламентирует порядок осуществления одноимённого процесса системы менеджмента качества. Требования настоящего стандарта организации обязательны для исполнения всеми участниками процесса. Требования настоящего стандарта организации распространяются на студентов ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ» как на участников учебно-воспитательных процессов.

2 Термины, определения, обозначения и сокращения

Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем стандарте организации, использованы в соответствии с СО 9.001 "Глоссарий системы менеджмента качества".

Используемые графические обозначения расшифрованы по месту их применения.

Состав ссылочных документов приведён в СО 8.001 "Документация системы менеджмента качества".

3 Общие сведения о процессе**3.1 Предназначение процесса**

Настоящий процесс в системе менеджмента качества предназначен для:

- а) обеспечения соответствия СМК требованиям п.п. 1.2; 4.1; 4.2.1; 4.2.3; 7.5.5; 8.2.4 МС ИСО 9001:2008 с учётом рекомендаций соответствующих разделов ГОСТ Р 52614.2-2006;
- б) обеспечения удовлетворённости внутренних и внешних потребителей данного процесса.

3.2 Управление процессом

Руководителем процесса является проректор по воспитательной работе, выполняющий свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры, а также:

- в) п. 7.5 СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования";
- г) должностной инструкции СО 4.005 "Руководитель процесса";
- д) правил СО 3.006 "Управление процессом".

Критерии соответствия настоящего процесса приведены в СО 9.005 "Критерии и методы измерения процессов СМК".

3.3 Поточковая диаграмма процесса

В соответствии с рекомендациями п. 5 ISO/TC 176/SC 2/N 525 R, п. 5.2 ISO/TC 176/SC 2/N 544 R2, п. 4.5.2.5 б) в) ISO/TR 10013:2007, ГОСТ Р 52294-2004 и требованиями п. 4.1 МС ИСО 9001:2008 в Табл. 1 представлены:

- а) входы и выходы процессов (с учётом их идентификации, использованной в Табл. 6 "Рабочая сеть процессов СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" и Табл. 7 "Процессы информационного обмена в СМК ФГБОУ ВПО «САРАТОВСКИЙ ГАУ»" СО 0.001 "Система менеджмента качества высшего профессионального образования");
- б) распределение полномочий и ответственности между участниками процесса;
- в) ссылочные документы, регламентирующие отдельные операции процесса;
- г) последовательность выполнения операций и характер взаимодействия участников процесса между собой.

Табл. 1. Описание процесса "Участие студентов в учебно-воспитательном процессе"

Интерфейсы процесса	Схема взаимодействия участников процесса							Наименование (описание) действий	Ссылки		
	7	6	5	4	3	2	1				
Вход (61) →							●	Списки групп зачисленных для обучения студентов (выход процесса "Отбор и приём абитуриентов")	СО 1.009		
							●	Назначение старост групп, кураторов групп и других ответственных лиц за управление учебных групп студентов			
							●	Организация бытовых условий проживания иногородних студентов.			
							●	Организация питания, досуга, медицинских услуг, обеспечивающих необходимый уровень качества жизни студентов.			
Вход (50) →						○	●	Расписание занятий (выход процесса "Управление учебно-воспитательными процессами")	СО 1.016		
Выход (75) ←							●	Способность и готовность студентов к обучению (вход процесса "Осуществление учебных процессов")	СО 1.017		
							●	Посещение лекций и практических занятий, выполнение самостоятельных работ и самообучение во внеурочное время, участие в общественной жизни университета.			
							●	Сохранение собственности университета и бережное отношение к предоставляемым им учебно-методическим ресурсам			
							○	●		Информация о недостатках в условиях быта и обучения студентов (вход процесса "Корректирующие и предупреждающие действия, связанные с несоответствиями")	
Выход (130) ←						○	●	Выполнение внеклассных заданий в соответствии с учебной программой (вход процесса "Осуществление учебных процессов")	СО 1.017		
Выход (85) ←							○	●	Способность к демонстрации, измерению и оценке полученных знаний (вход процесса "Мониторинг и измерение качества обучения")	СО 1.019	
Выход (86) ←							●	●	Готовность студента к выполнению выпускной квалификационной работы и итоговой аттестации (вход процесса "Выпуск специалистов")	СО 1.018	
Условные обозначения	7	6	5	4	3	2	1	Участники процесса	Регламенты участников процесса	Ссылки	
								1	Руководитель процесса - проректор по воспитательной работе	ДИ "Руководитель процесса"	СО 4.005
								2	Студенты		
								3	Преподаватели		
								4	Вспомогательный персонал		
								5	Кураторы групп		
								6	Деканы факультетов		
								7			

Лист для предложений по улучшению стандарта организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

Н.И. Кузнецов

УЧАСТИЕ СТУДЕНТОВ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ
ПРОЦЕССЕ

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СО 1.012-ЛУ

Проверка документа

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Специалист службы менеджмента качества	А.А. Савич		
Проверил	Главный специалист службы менеджмента качества	И.Ю. Суржанская		
Проверил				
Проверил				

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
	Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе	А.В. Дружкин		
	Проректор по учебной работе	С.В. Ларионов		
	Проректор по научной и инновационной работе	И.Л. Воротников		
	Проректор по воспитательной и социальной работе	О.М. Попова		
	Проректор административно-хозяйственной работе	В.В. Васильев		
	Проректор по безопасности	В.И. Ходжейса		
	Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям	В.В. Храмушин		

Приказ о введении № _____ от _____