

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 20.01.2026 10:44:34
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение

к Правилам приема
в ФГБОУ ВО Вавиловский
университет на обучение
по программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
на 2026/27 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Вавиловский университет»
Д.А. Соловьев
« 15 » 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний
для приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
на 2026-27 учебный год

Саратов 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет на 2026-27 учебный год (далее - Положение об экзаменационной комиссии) регламентирует функции экзаменационной комиссии, состав, обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.2. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 августа 2021 г. № 721;
- Локальные нормативные акты Университета:
 - Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (в последней редакции);
 - Правила приема в ФГБОУ ВО Вавиловский университет на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год (далее - Правила приема);
 - Порядок проведения вступительных испытаний (комплексного экзамена) для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в 2026/27 учебном году (далее - Порядок проведения вступительных испытаний);
 - Другие нормативные документы университета, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные ректором.

1.3. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации вступительных испытаний (комплексного экзамена), проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее - Университет) самостоятельно, при приеме для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры).

1.4. Экзаменационная комиссия формируется отдельно для каждого вступительного испытания (комплексного экзамена) для приема поступающих на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности.

- 1.5. Основными задачами работы экзаменационной комиссии являются:
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
 - обеспечение выполнения установленных Правил приема и Порядка проведения вступительных испытаний в Университет;
 - обеспечение объективности оценки знаний и способностей поступающих;
 - обеспечение корректности постановки вопросов, их соответствие Программе вступительных испытаний согласно научной специальности;
 - обеспечение зачисления поступающих, наиболее подготовленных к освоению программ аспирантуры по соответствующим научным специальностям, обладающих потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

II. Функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительного испытания, выполняет следующие функции:

- формирование и представление Программы вступительного испытания по соответствующей научной специальности на утверждение председателю приемной комиссии Университета;
- участие в организации вступительного испытания по соответствующей научной специальности;
- проверка знаний поступающих в форме устного собеседования согласно Порядку проведения вступительных испытаний;
- составление актов о нарушении дисциплины во время вступительного испытания и о непрохождении поступающими вступительного испытания без уважительной причины, удаление поступающих с места проведения вступительного испытания;
- оформление результатов проведения вступительного испытания в виде протоколов.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

III. Состав экзаменационной комиссии

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, секретарь и члены экзаменационной комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессоров и докторов наук, а также кандидатов наук и доцентов Университета. В состав комиссии могут включаться представители других

организаций, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входит не менее 3 научно-педагогических работников, в том числе не менее 2 научно-педагогических работников по научной специальности, соответствующей Программе вступительного испытания.

3.4. Вступительные испытания проводятся с участием не менее 2/3 состава экзаменационной комиссии.

3.5. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

IV. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовать работу экзаменационной комиссии,
- осуществлять контроль за работой экзаменационной комиссии,
- обеспечивать единство требований экзаменационной комиссии к результатам вступительных испытаний поступающих в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний.

4.2. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

4.3. Протокол результатов вступительного испытания поступающего подписывает председатель комиссии и не менее 2 членов комиссии.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок организации вступительных испытаний, правила, перечень, форма их проведения определяются действующими Правилами приема и Порядком проведения вступительных испытаний.

4.6. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения об экзаменационной комиссии.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого
совета ФГБОУ ВО Вавиловский университет
от 15.01.2026 г. (протокол № 5)*