

Приложение
к приказу ректора от
«28» 07 2022 г.
№ 582-ОР

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе научно-исследовательских проектов по программе
стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

Саратов 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ	5
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК	5
6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК	6
7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА И ОТЧЕТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТА	8
8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ	9
9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ...	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса научно-исследовательских проектов по программе стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» в 2022 году (далее – Конкурс, Программа «Приоритет-2030» соответственно).

1.2. Учредителем конкурса является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет), члены консорциума, организации и индивидуальные предприниматели, структурные подразделения университета, в интересах которых будет осуществлена научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая работа (далее – НИР, НИОКР, НИОКТР), определенная в рамках Конкурса.

1.3. Целью Конкурса является внедрение в экономику и социальную сферу высоких технологий, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности и трансфер технологий.

1.4. Основные задачи Конкурса:

- укрепление взаимосвязи Университета с реальным сектором экономики;
- повышение престижа научной деятельности Университета;
- активизация научной деятельности структурных подразделений Университета;
- трансформация имеющихся в научной среде знаний, умений, технологий в реальные прикладные технические и технологические решения.

1.5. Финансовое обеспечение итогов проведения Конкурса осуществляется за счет средств гранта, предоставленного на реализацию Программы «Приоритет-2030».

1.6. Объем финансовой поддержки одного Проекта не может превышать 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 коп. Предельный объем финансовой поддержки победителей Конкурса определен соглашением с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и/или Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.7. Финансовая поддержка предоставляется по следующим направлениям:

- оплата труда исполнителей – не более 50% от средств гранта;
- приобретение оборудования – не менее 30% от средств гранта;
- оплата услуг сторонних организаций – не более 10% от средств гранта;
- накладные расходы организации – не более 10% от средств гранта.

1.8. Общий размер вознаграждения одного члена научного коллектива не может превышать 30% от суммы вознаграждения всех членов научного коллектива.

1.9. Не менее 30% от суммы общего размера вознаграждения научного коллектив расходуется на оплату труда обучающихся и молодых ученых до 39 лет включительно.

1.10. Организационно-техническое, информационное, методическое сопровождение Конкурса осуществляет Управление научно-инновационной деятельности университета.

1.11. Информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Наука».

2. ТЕМАТИКА КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится по следующим темам стратегических проектов Университета:

- ускоренная селекция востребованных на рынке сельскохозяйственных культур (пшеница, кукуруза, соя, нут, сорго);
- ускоренное семеноводство востребованных на рынке сельскохозяйственных культур (пшеница, кукуруза, соя, нут, сорго);
- генетика сельскохозяйственных культур;
- генетика продуктивных животных;
- аграрные биотехнологии;
- племенное животноводство крупного рогатого скота (симментальская и казахская белоголовая породы);
- цифровое сельское хозяйство (VR-тренажеры, «цифровые двойники»);
- технологии искусственного интеллекта в агропромышленном комплексе;
- мобильные семеноводческие комплексы;
- мобильные перерабатывающие комплексы;
- образовательные программы «цифровой кафедры».

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. В Конкурсе могут участвовать научные коллективы, имеющие задел по Проекту (результаты интеллектуальной деятельности, договоры по направлению, близкому к заявленному) (далее – Участники), соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.2-3.7 настоящего Положения.

3.2. Не допускается включение в состав Участника ректора, президента, проректоров Университета.

3.3. Руководитель Проекта на весь период его практической реализации должен состоять в трудовых отношениях с заявителем.

3.4. В состав Участников должны входить только работники организаций-членов Консорциума по программе стратегического академического лидерства «Приоритет 2030».

3.5. Доля исследователей до 39 лет включительно должна составлять не менее 30% от состава Участника.

3.6. Не допускается участие научно-педагогических работников (далее – НПР) в качестве исполнителей более чем в 2 (двух) Проектах конкурсов.

3.7. Не допускается участие НПР в качестве руководителя более чем в одном конкурсе, организованном Университетом.

3.8. Участниками могут являться юридические лица, зарегистрированные в Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.9. Участник должен по состоянию на дату подачи согласования темы Проекта в соответствии соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Участника не введена процедура банкротства, деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ.

4.1. Проект состоит из следующих частей:

а) Заявка с указанием планируемых научных результатов, а также планируемых показателей и индикаторов (по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению);

б) согласия на обработку персональных данных (по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению);

в) смета с обоснованием расходов по Проекту (по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению).

4.2. Языки заявки – русский.

4.3. Содержание заявки должно соответствовать тематике Конкурса.

4.4. Не допускается представление заявки на Проект, аналогичный по содержанию проекту, выполняемому в рамках конкурсов, проводимых другими российскими и международными организациями (РФФИ, РФФИ и др.), в том числе в рамках государственного задания или внутриуниверситетского конкурса.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

5.1. В целях проведения Конкурса Университет размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении Конкурса, а также настоящее Положение.

5.2. Срок подачи заявок устанавливается приказом Университета.

5.3. Заявка на Конкурс представляется в Управление научно-инновационной деятельности на бумажном носителе и в виде электронного документа на

электронный адрес: nich@sgau.ru. Временем подачи заявки считается время отправки заявки в виде электронного документа.

5.4. Поданные на Конкурс заявки Участникам не возвращаются.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

6.1. Поступившие заявки рассматриваются Управлением научно-инновационной деятельности Университета в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

6.2. По результатам рассмотрения Управлением научно-инновационной деятельности Университета принимает одно из следующих решений:

а) признать заявку соответствующей требованиям настоящего Положения и передать для оценки в конкурсную комиссию конкурса по программе Программы «Приоритет-2030» в 2022 году (далее – Конкурсная комиссия).

б) отклонить заявку по основаниям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктами 3.2-3.9 настоящего Положения;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 4.1-4.4 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной Участником информации;

г) подача Участником заявки после окончания срока для подачи заявок.

6.4. Решение о признании заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении заявки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения размещается на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в конкурсную комиссию по определению результатов конкурса научно-исследовательских проектов по программе «Приоритет- 2030» в 2022 году. Решение об отклонении заявки должно содержать основания, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения.

6.5. Оценка заявок осуществляется Конкурсной комиссией.

6.6. В состав Конкурсной комиссии включаются: и.о. проректора по научной работе, начальник управления научно-инновационной деятельности, руководитель проектного офиса и члены комиссии (не более 12 человек).

6.7. Членом комиссии не может являться лицо:

- состоящее или состоявшее в родственных отношениях с исполнителем или руководителем Проекта;

- являющееся или являвшееся научным руководителем, консультантом исполнителя или руководителя Проекта;

- имеющее по иным причинам личную заинтересованность в результатах экспертизы, которая может повлиять на объективность рассмотрения Проекта.

6.8. Состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом Университета.

6.9. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

- подписывает бюллетень члена Конкурсной комиссии, подлежащий заполнению в ходе экспертизы проектов, поданных для участия в конкурсе (далее – Бюллетень)

- подписывает итоговую ведомость оценки заявок, поданных для участия в Конкурсе (далее – Итоговая ведомость).

6.10. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие;

- подписывает Бюллетень.

6.11. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с поручениями председателя Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов в соответствии с повесткой заседания, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

- принимает документы, направленные в адрес Конкурсной комиссии, и обеспечивает направление адресатам исходящих документов;

- формирует и подписывает Итоговую ведомость.

6.12. Члены Конкурсной комиссии:

- участвуют в заседании Конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Конкурсной комиссии по электронной почте или по телефону;

- подписывают Бюллетень.

6.13. Заседание Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Конкурсной комиссии.

6.14. Заседание Конкурсной комиссии может проводиться как очно, так и с использованием видеоконференцсвязи.

6.15. Место, дата и время заседания Конкурсной комиссии определяется приказом Университета.

6.16. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения, оцениваются членами Конкурсной комиссии по следующим критериям:

- а) научно-технический уровень продукта, лежащий в основе проекта;

- б) перспективы коммерциализации проекта;

- в) регистрация результатов интеллектуальной деятельности.

6.17. По каждому критерию, указанному в пункте 6.16 настоящего Положения, член Конкурсной комиссии присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 – это наивысшая оценка). Результаты оценки заявки заносятся в Бюллетень.

6.18. По результатам оценки заявок и на основании Бюллетеней секретарь Конкурсной комиссии формирует Итоговую ведомость.

6.19. В Итоговой ведомости по каждой заявке указывается следующая информация: наименование Проекта;

ФИО руководителя и исполнителей;

средний балл по каждому критерию, указанному в пункте 6.16 настоящего Положения; средний балл заявки, представляющий собой суммы средних баллов по каждому критерию.

Информация ранжируется по среднему баллу заявки.

6.20. Итоговая ведомость подписывается председателем и секретарем Экспертной группы и направляется в Конкурсную комиссию.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА И ОТЧЕТНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПРОЕКТА

7.1. Проекты, получившие финансовую поддержку, должны быть в установленном порядке зарегистрированы в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

7.2. В течение 15 дней со дня размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса и победителях Конкурса Участник, объявленный победителем, обязан обеспечить заключение договора с Университетом на выполнение НИОКТР. Тема НИОКТР должна четко отражать запрашиваемый вид научных работ в рамках выполняемого Проекта путем формирования технического задания, а также требования к предоставляемой отчетности (ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

7.3. Научно-исследовательские работы по Проекту должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ Р 15.101-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ».

7.4. Участник в ходе реализации Проекта обязуется подготовить и получить не менее 1 охранного документа на результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

7.5. При обнародовании результатов любой научной работы и упоминании о поддержке своего исследования Программой «Приоритет – 2030» благодарность выражается в следующем виде:

– на русском языке:

«Исследование выполнено при поддержке Программы развития Саратовского государственного университета генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова (Приоритет-2030)»

– на английском языке:

«This research was supported by the Saratov State University of Genetics, Biotechnology and Engineering named after N.I. Vavilov (Priority-2030)».

7.6. Участник принимает на себя ответственность за материалы и публикации (опубликованные произведения или принятые к печати публикации),

которые планирует представить в отчете и гарантирует полное соответствие текстов публикаций принципам академической этики, соответствие изданий общепринятым редакционным и экспертным процедурам и нормам.

7.7. В качестве отчетных материалов Проекта должны быть представлены следующие документы:

- информация о достигнутых показателях, не ниже заявленных;
- отчет о расходовании средств финансовой поддержки в соответствии с заявленной сметой, в срок не позднее 30 декабря 2022 года (по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению);
- итоговый научный отчет в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» в срок не позднее 30 декабря 2022 года.

7.8. Участник подготавливает необходимые документы в рамках реализации договора на выполнение НИОКТР.

8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ

8.1. Срок реализации проекта – с даты заключения договора до 30 декабря 2022 года.

8.2. Финансовая поддержка Проектов осуществляется в соответствии с заявленной сметой расходов по Проекту.

8.3. Финансовые средства, выделяемые на реализацию Проекта, могут использоваться только на цели, указанные в конкурсной заявке и смете Проекта.

8.4. Выявление факта нецелевого использования средств Проекта является основанием для его прекращения.

8.5. Руководитель Проекта несет ответственность за соблюдение условий, сроков реализации Проекта, конечный результат Проекта, а также за целевое расходование средств финансовой поддержки.

9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Исключительные права на РИД, созданные Участником в рамках реализации Проекта, в том числе, право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ, базы данных и секреты производства (ноу-хау) принадлежат Университету.

ЗАЯВКА

об участии в конкурсе научно-исследовательских проектов по программе стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»

1. Полное наименование участника
2. ИНН участника
3. ОГРН участника
4. Название проекта
5. Руководитель
 - ФИО
 - Адрес и контактные данные, (почтовый индекс, город, номер телефона, e-mail):
 - Ученая степень, ученое звание.
6. Исполнители (заполняется на каждого исполнителя)
 - ФИО
 - Адрес и контактные данные, (почтовый индекс, город, номер телефона, e-mail):
 - Ученая степень, ученое звание.
7. Сведения о проекте

Тема НИР/НИОКТР	
Характер НИР/НИОКТР	
Наименование структурного подразделения, в котором проводится НИР	
Тематика (по списку)	
Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР/НИОКТР	
Код темы по номенклатуре научных специальностей	
Ключевые слова и словосочетания	
Сроки проведения	
Запрашиваемый объем средств на проведение НИР/НИОКТР	
Имеющийся научный задел	
Цель	
Задачи	
Актуальность	
Содержание НИР/НИОКТР	
Ожидаемые результаты НИР/НИОКТР	

Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели	
Предлагаемое использование результатов (продукции)	
Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе	
Этапы НИР/НИОКР	
Перечень научной и другой документации, представляемой по окончании НИР/НИОКР	

С условиями проведения конкурса, изложенными в Положении о конкурсе, согласен

Участник конкурса
ФИО, подпись, дата

Печать

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____ 00.00.0000 г., зарегистрирован _____ по _____ адресу:

_____ , в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации даю свое согласие на обработку своих персональных данных ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее - Университет).

персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Организаторы Конкурса не вправе ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Университетом или любым иным лицом в личных целях.

Университет принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение 3 (трех) лет с момента подачи Заявки участника Конкурса с заявкой или открытия доступа к электронным заявкам участника. По истечению указанного срока персональные данные подлежат уничтожению.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Смета расходов

№	Направление расходов	Код	Статья	Обоснование расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на оплату труда коллектива	211	Заработная плата		
		213	Начисления на выплаты по оплате труда		
2	Расходы на приобретение оборудования	310	Приборы и лабораторное оборудование		
3	Расходы на приобретение расходных материалов	340	Расходные материалы, реактивы, комплектующие для научного оборудования		
4	Прочие расходы	226	Командировочные расходы		
5	Накладные расходы организации	346	Накладные расходы организации, не расшифровываются		
	ВСЕГО:				

Руководитель проекта
(подпись)

Участник конкурса
(подпись)
МП

Отчет о расходах

№	Направление расходов	Код	Статья	Сумма, руб. (план)	Сумма, руб. (факт)
1	Расходы на оплату труда коллектива	211	Заработная плата		
		213	Начисления на выплаты по оплате труда		
2	Расходы на приобретение оборудования	310	Приборы и лабораторное оборудование		
3	Расходы на приобретение расходных материалов	340	Расходные материалы, реактивы, комплектующие для научного оборудования		
4	Прочие расходы	226	Командировочные расходы		
5	Накладные расходы организации	346	Накладные расходы организации, не расшифровываются		
	ВСЕГО:				