Начальнику отдела по ВР и СО
ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ
Башинской О.С.

Заявка на освещение мероприятия*

Название мероприятия	
Структурное подразделение СГАУ	
Дата проведения	
Время проведения (начало – завершение)	
Место проведения	
Ответственное лицо за проведение мероприятия (Фамилия Имя Отчество полностью, контактный номер телефона (желательно мобильный), контактный e-mail)	
Фотосъемка (требуется / не требуется)	
Видеосъемка (требуется / не требуется)	
Дополнительно	

Направлять заявку желательно по e-mail: pressa@sgau.ru

« » _____ 20__ год

_____/_____/_____
(ответственное лицо) (подпись)

Обратите внимание!

Отдел по воспитательной работе и связи с общественностью в целях обеспечения своевременности и актуальности освещения события просит *предоставлять Заявку за 2 дня (крайний срок – за 1 день)* до начала мероприятия. Название мероприятия просим указывать *без аббревиатур*; фамилии, имена, отчества, должности участников и ответственных лиц *указывать полностью*. В графе «Дополнительно» просим отмечать важную, на ваш взгляд, информацию, на которую стоит обратить внимание сотрудникам отдела.

Если на мероприятии не присутствовали сотрудники отдела (в силу времени, места и т.д.), для публикации релиза на интернет-портале СГАУ – www.sgau.ru просим предоставлять полную информацию, соответствующую указанным требованиям (плюс 1-2 фотографии отдельно от документа Word в формате JPEG).